

LISA 1
KINNITATUD
direktori 24.05.2018.a.
käskkirjaga nr 1-5/72

Tallinna Kopli Ametikool
Kutsehariduse õppekava Puhastusteenindaja-juhendaja

PUHASTUSTEENINDAJA-JUHENDAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Õppijad, kellel on eelneva või samale kvalifikatsioonitasemele vastava kutse või vastavate kompetentside ja haridustaseme olemasolu
Õppevorm	Statsionaarne töökohapõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)		Õpetajad
1	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6 EKAP/156 tundi		N. Šmukerov A.Karits
		Kool	Ettevõtte	
		156 tundi	-	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad			
Mooduli eesmärk	Õpilane mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; selgitab enda ja ettevõtte toimimist turumajanduse tingimustes; mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; saab aru oma õigustest ja kohustustest töökeskkonnas toimimisel; käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni, põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik
3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatöona juhendi alusel lihtsustatud äriplaani
4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks

	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest juhtumi näitel • leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist. • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistava • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid
Teemad, alateemad	
	<p>Karjääri planeerimine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused; 2. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded (sh kutsestandardid), töömaailma ootused ning võimalused (sh praktika osas); 3. Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info;

	<p>4. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu;</p> <p>5. Karjääriplaan.</p>
	<p>Majanduse ja ettevõtluse alused</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Isiklikud majanduslikud vajadused, piiratud ressursid; 2. Turumajanduse olemus – nõudlus ja pakkumine; 3. Eelarve koostamine; 4. Eesti maksusüsteem, tuludeklaratsioon; 5. Eesti finantsasutustes pakutavad teenused, sellega kaasnevad võimalused ja kohustused; 6. Infosüsteem e-riik 7. Eesti ettevõtluskeskkond (keskendudes isikuteenindusele); 8. Palgatöötaja ja ettevõtja; 9. Ettevõtte majandustegevuse ülevaade (kliendid, tooted töökorraldus); 10. Äriplaan
	<p>Töökeskkonna ohutus ja tervishoid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tööohutus ja tööohutust reguleerivad õigusaktid. 2. Tööandja ja töötaja põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel; 3. Tööohutusala instrueerimine 4. Tööõnnetus – töötaja õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega, tööõnnetuse registreerimine 5. Tulekahju 6. Esmaabi. Esmaabi õnnetuse korral, esmaabi terviserikete korral, õnnetused 7. Tervise säilitamine töösituatsioonis
	<p>Tööseadusandluse alused</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tööseadusandlust reguleerivad dokumendid 2. Töölepinguseadus: tööleping, töövõtuleping ja käsundusleping, katseaeg; 3. Tööle kandideerimiseks vajalikud dokumendid 4. Töötaja õigused, kohustused ja vastutus; 5. Asutuse sisekord ja kirjutama reeglid; 6. Bruto- ja netopalga ning ajutise töövõimetuse hüvitise arvestamine aja- ja tükitöö ning majandustulemustelt makstava tasu alusel;

	<p>7. Puhkust puudutavad dokumendid – puhkuse pikkus ja aeg.</p> <p>8. Töötamine välisriigis;</p> <p>9. Dokumentide säilitamine (organisatsiooni ja üksikisiku vaatenurgast).</p>
	<p>Suhtlemise alused</p> <p>1. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine;</p> <p>2. Suhtlemisvahendite kasutamine sh telefoni- ja internetisuhtluse hea tava;</p> <p>3. Üldtunnustatud käitumistavad suhtlemissituatsioonides;</p> <p>4. Meeskonnatöö;</p> <p>5. Kultuurilised erinevused suhtlemisel;</p> <p>6. Kliendikeskne teenindus;</p> <p>7. Erinevad teenindussituatsioonid</p>
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“)/mittearvestatud („MA“)
sh iseseisev töö	<p>Õpilane:</p> <p>Kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel</p> <p>Loetleb ja selgitab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel</p> <p>Leiab juhtumi näitel töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest</p> <p>Koostab ja vormistab juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt</p> <p>Leiab juhendi alusel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta</p> <p>Koostab tööle kandideerimiseks vajalike dokumentide loetelu, võrdleb üksikisiku ja organisatsiooni dokumentide säilitamise vajadust.</p> <p>Leiab informatsiooni peamiste pangateenuste võimaluste ja nendega kaasnevate kohustuste kohta</p> <p>Leiab juhendi alusel vajaminevat informatsiooni riiklikust infosüsteemist e-riik</p> <p>Leiab elektrooniliselt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta ning praktika- ja töökohtade ja elukestva õppe võimaluste kohta.</p> <p>Arvestab juhendi abil ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</p> <p>Koostab kasutades infotehnoloogiavahendeid korrektses õppekeeles hindamisülesannetest õpimapi, mis sisaldab tööde analüüsi ning kokkuvõtet</p>
sh praktika	-

Õppemeetodid	loeng-suunatud diskussioon; videofilmi vms demonstratsioon; rühmatöö, rollimängud, probleemilahendus, juhtumianalüüs; individuaalne töö
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“)/mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded:	<p>Rühmatöö ülesande alusel kompleksülesanne, kus õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab MINA-pildi ja eneseanalüüsi, täidab isikuomaduste teste • Kaardistab erialapõhiselt isikuomadusi, väärtusi ja hoiakuid, • Koostab kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), • Analüüsib kutse-, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid • Koostab ja esitab meeskonnatööna näidistööintervjuu <p>Rühmatöö ülesande alusel kompleksülesanne, kus õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab juhendi alusel individuaalse ühe kuu eelarve • Täidab juhendi alusel näidistuludeklaratsiooni • Nimetab Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse <p>Rühmatöö ülesande alusel kompleksülesanne, kus töörühm toob välja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palgatöötaja ja ettevõtja võimaluste erinevused tööturul; • Vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted; • Õpitava valdkonna ühe ettevõtte majandustegevuse ja ettevõtluskeskkonna; • Lihtsa äriplaani <p>Rühmatöö ülesande alusel kompleksülesanne, kus õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab vastavalt erialale tööhutusjuhendi ja töökaitsevahendite nimekirja • Kirjeldab töökeskkonna üldist füüsikalisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks. • Loetleb seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • Kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi • Osaleb rollimängus - tegevused tulekahju puhkemisel töökeskkonnas <p>Rühmatöö ülesande alusel situatsioonülesanne, kus õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist, analüüsib juhtumit • selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid,

	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid
sh hindekriteeriumid	-
Sh. kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid loetakse saavutatuks ja tulemus on arvestatud (A), kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö vastavalt hindamiskriteeriumitele
sh hindamismeetodid	Test, rühmatöö, esitlus, õpimapp
Õppematerjalid	<p>SA Innove . 2008. Ettevõtluse alused, õppematerjal. OÜ Infotrükk</p> <p>SA Innove. 2008. Ideest eduka ettevõtte, õppematerjal. OÜ Infotrükk</p> <p>M. Praman, M. Salu. 2005. Ettevõtluse alused. kirjatus Ilo</p> <p>R. Johanson. 1996. Abiks väikeetevõtjale. Tallinn</p> <p>M. Raudjärv. 2000. Majanduse algkursus. Matimar TRÜ</p> <p>A. Vihalemm. 2008. Turunduse alused. Tallinna Tehnikaülikool. Külim</p> <p>Õppematerjalid http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope</p> <p>SA Innove poolt koostatud karjäärimooduli õppematerjalid</p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse strateegia</p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse seadus</p> <p>Töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord</p> <p>Töötajate tervisekontrolli kord</p> <p>Esmaabi korraldus ettevõttes</p> <p>Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded</p> <p>Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded</p> <p>Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded</p> <p>Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord</p> <p>Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise registreerimise, teatamise ja uurimise kord</p> <p>Tuleohutuse seadus ja määrus</p> <p>Tuletöö tegemisele esitatavad nõuded.</p> <p>Äripäeva käsiraamat – Töötervishoid ja tööohutus</p> <p>Töölepinguseadus</p>

	<p>Võlaõigusseadus Kollektiivlepingu seadus Ravikindlustuse seadus Vanemahüvitise seadus Riikliku pensionikindlustuse seadus EVS 882-1:2006 „Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri“. Lewis, R. D. Kultuuridevahelised erinevused: kuidas edukalt ületada kultuuribarjääre. Tallinn: TEA Kirjastus, 2003. Eetikaveeb: http://www.eetika.ee/et/globaalne_eetika/kultuuriderinevused/192800 A.Kidron; V.Kolga. Isiksuse käsitlusi Läänes ja Idas A.Kidron. Suhtlemise psühholoogia. Berne, E. Suhtlemismängud. Mängud ja manipulatsioonid inimsuhetes. Goleman, D. Töö emotsionaalse intelligentsusega. Emotsionaalse intelligentsuse kasutamine. Tooman, H., Mae, A. Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita 1999</p>
--	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)		Õpetajad
2	Puhastamine ja koristamine	17,5 EKAP/455 tundi		Erialaõpetaja Ettevõtte juhendaja
		Kool	Ettevõtte	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad			
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid			
1. määrab objekti koristustööde vajaduse ja järjekorra ning suurpuhastuse või eripuhastustööde vajaduse lähtudes mustuse liigist, soovitud puhtuseastmest ning etteantud juhustest	<ul style="list-style-type: none"> • märkab ja fikseerib hoolduskoristuses ja eripuhastustöödega eemaldatavat mustust • liigitab mustust vastavalt selle eripärale ja määrab mustuse eemaldamiseks puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud • eristab pinnakattematerjale vastavalt nende puhastamise eripärale • lähtudes objekti eripärast koostab etteantud juhiseid järgides koristusplaani, arvestades mustuseastet ja soovitud puhtusetaset ning määratleb plaanis suurpuhastuse või eripuhastuse vajaduse • Vormistab koristusplaani etteantud juhiste järgi kasutades erialaseid termineid 			
2. valib, valmistab tööks ette ja kasutab turvaliselt ning hooldab heaperemehelikult koristustöödel kasutatavaid koristustarvikuid ning -masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust;	<ul style="list-style-type: none"> • Valib ergonoomilised koristustarvikud ja/või –masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid • Koostab analüüsi koristustarvikute ja/või –masinate valiku otstarbekuse kohta, tuues välja masina või tarviku elukaare analüüsi ning kasutades korrektseid erialaseid termineid • Valmistab tööks ette, (sh niisutab koristustekstiilid vastavalt nõuetele), kasutab, korrastab ja puhastab kasutamisejärgselt koristustarvikud ja/või –masinad • Koostab kirjaliku hoolduskulude analüüsi kasutades pindala arvutamise valemeid, selgitab analüüsi põhjal välja kulude vajaduse ja soodsama ostukoha 			

<p>3. valib, doseerib ja kasutab, järgides kasutusjuhendit, ökonoomselt ja tervist säästvalt puhastusaineid, analüüsib koguseid, arvestades mustuse liiki ja pinnakattematerjali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valib koristusaine vastavalt mustusele ja pinnakattematerjalile • Arvestab erinevalt esitatud doseeringute puhul sobiva koguse kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga • Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine tõhusust, hinda, ja keskkonnamõjusid ning kasutades korrektseid erialaseid termineid • Doseerib ja kasutab koristusainet vastavalt kasutusjuhendile
<p>4. viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust eristades erinevaid pinnakattematerjale, juhindudes töötamisel teeninduse heast tavast ja keskkonnanõuetest;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puhastab erineva otstarbega ruumide põrandad, seinad, laed, mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju • Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi • Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
<p>5. juhendab teisi puhastusteenindajaid tööks ettevalmistamisel ning hoolduskoristus- ja suurpuhastustöödel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab objekti koristusvajadusest lähtuvalt koristusplaani, kasutades erialaseid termineid ja kavandab juhendamise • Loob kontakti juhendatavaga, selgitades välja juhendatava teadmised ja oskused. • Annab juhendatavale üheselt mõistetavalt juhised, lähtuvalt koristusplaanist • Reflekteerib ennast kui juhendajat ning annab tagasisidet juhendatavale • Teeb parendusettepanekud ja analüüsib neid koos juhendatavaga
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mustuse liigid 1.2 Pinnakattematerjalide liigid 1.3 Koristusained 1.4 Hoolduskoristuses planeeritavad tööd 1.5 Suurpuhastuses planeeritavad tööd 1.6 Koristusplaani koostamine 2. KORISTUSTARVIKUD JA –MASINAD <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Põrandakuivatajad 1.2 Mopikomplekid 1.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 1.4 Koristustekstiilid

	<p>1.5 Klaasipesutarvikud 1.6 Tolmuimejad 1.7 Kombineeritud põrandapesumasinad</p> <p>2. HOOLDUSKORISTUS JA SUURPUHASTUS PRAKTILISED TÖÖD 2.1 Koristusmeetodid 2.2 Erinevate otstarbega ruumide hooldus- ja suurpuhastus</p> <p>3. KAASÕPILASE JUHENDAMINE PRAKTILISTEL TÖÖDEL 4. PROBLEEMIPÕHISE KORISTUSKAVA KOOSTAMINE.</p>
sh iseseisev töö	Koostab hoolduskoristuse ja suurpuhastuse tööjuhendid
Praktika (208 tundi)	Praktika töökohas õpiväljundite 1-5 kinnistamiseks
Õppemeetodid	Loeng, iseseisev töö, õppevideote vaatamine, rühmatööd, praktilised tööd, diskussioon, juhtumi uurimine, rollimäng, praktika
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“) Kõiki õpiväljundeid hinnatakse läbi hindamisülesannete ja sooritatakse kompleksne lõputöö
Hindamisülesanded	Praktiline töö ja selle analüüs ning esitlus I ja II osa, tunnikontroll/kirjalik test/kodutöö/ülesannete lahendamine, Kirjalik struktureeritud test, mis vastab puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 kutseeksami kordamisküsimustele) Juhend kompleksseks lõputööks lähtub kutsekomisjoni nõuetest
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö ja praktika tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Test, kirjalik töö, praktilised tööd, eneseanalüüs, juhtumi analüüs, tööleht
Õppematerjalid 3	Koristustööde kvaliteedi kokkuleppimine ja hindamine EVS 914:2012 R.Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). <i>Puhastustööde juhi käsiraamat</i> . Järvamaa Kutsehariduskeskus Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)		Õpetajad
3	Koristustööde mõõdistamine	2 EKAP/52 tundi		M.Valtna Ettevõtte juhendaja
		Kool	Ettevõtte	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad			
Mooduli eesmärk	Koristustööde mõõdistamise eesmärk on leida moodused kuidas saavutada soovitud puhtuseaste võimalikult ökonoomselt ja saada koristusjuhendid vastavusse tegelike vajadustega			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid			
1.kaardistab koristustööde vajaduse	<ul style="list-style-type: none"> Kirjeldab PT töökoormust mõjutavaid objektiivseid ja subjektiivseid tegureid, tuues näiteid vaadeldavast objektist; Analüüsib koristustööde mõõdistamise eesmärke, kirjeldades ruumi kasutamise otstarvet ja eeldatavat puhtuseastet; Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus jm Kirjeldab mõõdistamise põhimõtteid, analüüsides meetodistandardeid; Kaardistab oma tööobjekti, kasutades koristustööde mõõdistamisel olevaid standardeid; Jälgib tööprotsessi, arvestab abiaja ja analüüsib abiaja vähendamise võimalusi; Määratleb oma objektile, lähtudes ruumide kasutusotstarbest, puhtuseastme; Hindab etteantud objektile koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist, jälgides PT tööprotsessi ja töötulemust; Hindab koristusaine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust, jälgides PT tööprotsessi ning töötulemust; Koostab analüüsi, etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi Kirjeldab mõõdistamise põhimõtteid, koostades mõõdistamiskava oma tööobjektile; Kaardistab oma tööobjekti, määratledes puhastatavad esemed, nende materjalid, tarvikud, masinad, 			
2.koostab koristusplaani etteantud objektile				
3.rakendab eestis kehtivaid standardeid tööaja arvestamisel				

	<p>puhastusained jm koristamist mõjutavaid tegureid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid ja PT kutseoskusi, arvestades muutuste läbiviimise vajadusi; • Koostab tööjuhendid, lähtuvalt ruumide otstarbest ja kokkulepitud puhtuseastmest; • Tunneb EVS 914 (INSTA8009) koristustööde kvaliteedi nõudeid ja järgib neid tööde teostamisel • Arvestab tööaja, arvestades koristusmeetodi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega; • Põhjendab, kavandab muudatused lähtuvalt Eestis kehtivatest tööaja mõjutavatest standarditest; • Kontrollib ja analüüsib tulemusi, vajadusel viib sisse parandused.
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. KORISTUSAEGA MÕJUTAVAD TEGURID <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Töökoormust mõjutavad objektiivsed tegurid: <ul style="list-style-type: none"> Mustuseastmete kirjeldus Puhtuseastmed Ruumi möbleeritus Tarvikud, masinad Abiaja arvestamine 1.2 Töökoormust mõjutavad subjektiivsed tegurid: <ul style="list-style-type: none"> Puhastusteenindaja ametioskus Takistused töötamisel Töö planeerimine, motivatsioon jm 2. MÕÕDISTAMISE PÕHIMÕTTED <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Koristustööde mõõdistamisel kasutatavad standardid: <ul style="list-style-type: none"> Meetodistandard Ajastandard Ruumistandard Abiaeg 3. MÕÕDISTAMINE <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Mõõdistamise ettevalmistamine: <ul style="list-style-type: none"> Teavitamine, miks, mis, kuidas, millal, kes? Protsessi kaasamine tähtsamad osapooled, töödejuhatajad, klient, PT-d jt 3.2 Koristusplaani koostamine: <ul style="list-style-type: none"> Hinnata meetodeid, masinaid, tarvikuid kas kasutatakse tõhusalt Koristusained, sobivus, lihtne kasutada

	<p>Uute vahendite/meetodite rakendamisvõimalusi</p> <p>3.3 Ruumide kaardistamine</p> <p>Puhastavate esemete ja nende materjalide määratlemine</p> <p>Töövahendite, ainete, masinate kaardistamine</p> <p>Ruumide kasutatavus jm tegurid</p> <p>Võimalike muude tööde osakaal</p> <p>4. TÖÖJUHENDITE KOOSTAMINE JA TÄPSUSTAMINE</p> <p>5. TÖÖAJA ARVESTAMINE</p>
sh iseseisev töö	Objekti kaardistamine. Tööjuhendite koostamine. Tööaja arvestamine
Õppemeetodid	Loeng, iseseisev töö, õppevideote vaatamine, rühmatööd, praktilised tööd, diskussioon, juhtumi uurimine, rollimäng
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded	<p>Probleemi lahendamine, praktiline töö ja aruanne, analüüs</p> <p>Kaardistab etteantud objekti, kasutades infotehnoloogia vahendeid</p> <p>Koostab koristusplaani</p> <p>Koostab tööaja arvestuse vastavalt ettenähtud juhiste</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Test, kirjalik töö, praktilised tööd, eneseanalüüs, juhtumi analüüs, tööleht, mõisteleht
Õppematerjalid	<p>Koristustööde kvaliteedi kokkuleppimine ja hindamine EVS 914:2012</p> <p>R.Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). <i>Puhastustööde juhi käsiraamat</i>. Järvamaa Kutsehariduskeskus</p> <p>Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</p> <p>Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078</p>

VALIKÕPINGUTE RAKENDUSKAVA

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
Valik 1	Eripuhastustööd	3 EKAP	M.Valtna
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud on moodul Puhastamine ja koristamine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja teeb eripuhastustöid, järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Kavandab ja puhastab põrandakatteid ja vajadusel töötleb pinnad kaitseainega	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab puhastamise üldisi põhimõtteid, arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakattele • selgitab vahatatavate põrandate puhastamise tehnoloogiaid, peseb vahaga kaitstavaid põrandaid, töötleb pinnad sobiva kaitseainega • selgitab kivipindade puhastamise tehnoloogiaid ja teeb kivipindade süvapesu, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega • selgitab tekstiilkatete ja vaipade puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega • selgitab puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega • selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, kaitseainetega töötlemata jäetavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab valikulise pinnakatte • kasutab eripuhastustöödel sobivaid koristusmasinaid, -tarvikuid ja abivahendeid • töötab eripuhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi analüüsib oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist 		
2. Kavandab ja puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel töötleb pinnad kaitseainega	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab pehme mööbli puhastuse viise ja etappe lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega 		

	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab eripuhastustöödel sobivaid koristusmasinaid, -tarvikuid ja abivahendeid • töötab eripuhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi • analüüsib oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
3. Puhastab seinad, sh kõik vertikaalsed pinnad ja vajadusel töötleb pinnad kaitseainega	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega • selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide (näiteks saun, suuroök) puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide mööblit ja esemeid, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega • selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega • selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid, kasutades eri tarvikuid ja abivahendeid • kasutab eripuhastustöödel sobivaid koristusmasinaid, -tarvikuid ja abivahendeid • töötab eripuhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi • analüüsib oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
4. Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripärast tulenevaid riske, puhastab laed jt kõrged tasapinnad • kasutab eripuhastustöödel sobivaid koristusmasinaid, -tarvikuid ja abivahendeid • töötab eripuhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi • analüüsib oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab välja juhendatava eelnevad teadmised ja oskused ning puhastatava objekti eripära • Suunab juhendatavate tegevust vastavalt püstitatud eesmärgile • Annab juhendatavale tagasisidet tehtud töö kohta
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS, <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Koristusained 1.2 Tarvikud/masinad 2 PINNAKATTEMATERJALIDE LIIGITUS, 3 EHITUS, OMADUSED <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Pinnakattematerjalide kaitsetöötused

	<p>3.2 Kõvamööbli puhastamine ja kaitsmine</p> <p>3.3 Pehme mööbli puhastamine, kaitsetöötlus.</p> <p>4 SEINTE JA LAGEDE PUHASTAMINE</p> <p>5 EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE</p> <p>5.1 Juhendamine eripuhastustöödel</p>
sh iseseisev töö	Objektile eripuhastustööde plaani koostamine
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Loeng, õppevideod, iseseisevtöö, praktilised tööd, rühmatööd, analüüs
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded	Praktiline töö ja selle analüüs, erinevate objektide külastus ja seoste loomine igapäevaeluga, kontrolltöö/tunnikontroll/kirjalik test/kodutöö/ülesannete lahendamine, kordamis- ja kontrollküsimused
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamise meetodid	Praktilised tööd, testid, portfoolio koostamine; rühmatöö, eneseanalüüs, vestlus
Õppematerjalid	<p>A. Kogerman „Puhastus ja korrashoid“, Tallinn 1993</p> <p>S. Schumann, S. Lapp, H. Alt „Koristaja ABC“, Tallinn 2000</p> <p>E. Kuura „Puhastusteenindus: puhastuskeemia, töövahendid, puhastusmeetodid“, Tallinn 2003</p> <p>REK „Koristamine – see on lihtne“ 2010</p> <p>OÜ Puhastusekspert, koolitusmaterjalid.</p> <p>Koristusvaldkonna sõnavara (Vocabulary of Cleaning Sector) EVS 900 : 2009, Eesti Standard</p> <p>Kinnisvara korrashoid, Kinnisvarakeskkonna korraldamine (Maintenance of Facilities, Provision of facilities management services) EVS 807 : 2010, Eesti Standard</p> <p>Koristuse kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine (Cleaning quality System for establishing and assessing cleaning quality) EVS 914 : 2012, Eesti Standard</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
Valik 2	Erialane võõrkeel	1,5 EKAP	Erialaoõpetaja Ettevõtte juhendaja
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab erialaga seotud võõrkeelse sõnavara, mõisted ja terminid; omandab võõrkeelsete erialaste tekstide mõistmiseks vajalike teabeallikate kasutamise oskuse ja täiendab võõrkeele oskust suhtlustasandil.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Kasutab ja mõistab töövahendite ja ainete, erinevate pindade ja materjalide ning tööprotsessi osade nimetusi võõrkeeles	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab ja mõistab töövahendite võõrkeelseid nimetusi • Kasutab ja mõistab ainete võõrkeelseid nimetusi • On teadlik erinevate pindade ja materjalide võõrkeelsetest nimetustest, kasutab neid vastavalt vajadusele õigetes situatsioonides. • Nimetab võõrkeeles tööprotsesside erinevaid osi ning oskab need järjestada loogilisse järjekorda. 		
2. Loeb võõrkeelseid kasutusjuhendeid	<ul style="list-style-type: none"> • Loeb ja tõlgib erinevaid võõrkeelseid kasutusjuhendeid ja saab aru nende tähendusest • Kasutab sõnaraamatuid ja erialaseid teabeallikaid • Kasutab võõrkeelset erialakirjandust oma tööülesannete täitmiseks 		
3. Väljendab ennast arusaadavalt võõrkeeles kasutades lihtsamaid ja levinumaid väljendeid	<ul style="list-style-type: none"> • Väljendab ennast võõras keelekeskkonnas • Vestleb erialastel teemadel (nt selgitab hoolduse sisu jm) algtasemel • Koostab ja vormistab võõrkeeles avaldust, elulookirja jm vajalikke dokumente • On teadlik kriisiolukordades ja esmaabi andmisel kasutatavast sõnavarast 		
Teemad, alateemad	Erialased mõisted (puhastusvahendid, koristusained, pinnakattematerjalid, töövõtted ja tööetapid), töövahendid; kasutusjuhendite lugemine ja tõlkimine, suhtlemine ja enese väljendamine		
sh iseseisev töö	Internetist võõrkeelse info otsimine, vastavalt tööülesannetele.		

sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Praktiline töö, iseseisevtöö, rühmatöö, loeng, rollimängud
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded	Praktiline töö ja selle analüüs, kontrolltöö/tunnikontroll/kirjalik test/kodutöö/ülesannete lahendamine

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
Valik 3	Arvutiõpetus	1,5	J.Prigodina
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused IKT vahendite asutamiseks informatsiooni hankimisel, töötlemisel, tööalaste ülesannete täitmisel ning suhtlemisel, asjaajamisel ja enesetäiendamisel eetika ja turvalisuse nõudeid arvestades		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid		
1) Kasutab IKT vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks.	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab arvutikasutamise põhitõdesid, sellega kaasnevaid ohtusid; • kasutab teadlikult veebilehitsejat internetist vajalikku informatsiooni leidmiseks, orienteerub kooli kodulehel, siseveebis ja õppeinfosüsteemis; • kasutab e-posti, saadab meiliga lisandeid; 		
2) Kasutab erinevaid programme tööülesannete täitmiseks ning suhtlemiseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • loob kaustasüsteemi ja salvestab erinevaid faile; • koostab ja redigeerib erinevaid programme kasutades tekste ning töötleb pilte, vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab neid vajadusel veebipõhiselt; • koostab ja kujundab vastavalt ülesandele tabelleid erinevaid programme kasutades; • koostab vastavalt ülesandele esitluse esitlusprogrammi kasutades. 		
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvutikasutuse põhitõed, võimalikud ohud. 2. Kaustasüsteemi loomine, failide salvestamine. 3. Tekstide koostamine ja redigeerimine programmiga Word. 4. Piltide töötlemine (Word). 5. Veebilehitseja kasutamine informatsiooni leidmiseks Internetist (Tallinna Kopli Ametikooli koduleht ja siseveeb õppetööd reglementeeriva ja toetava dokumentatsiooni leidmiseks). 6. E-posti kasutamine, lisandite saatmine meiliga. 7. Tabelite koostamine ja kujundamine programmis Word ja Excel. 8. Esitluse koostamine programmiga PowerPoint. 9. Kirjalike tööde nõuetekohane vormistamine. 		

<p>Praktiline töö nr. 1 Tekstitöötlus</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstreerib tekstitöötlusprogrammi lisavõimaluste kasutamist tekstidokumendi vormistamisel, vastavalt püstitatud raamnõuetele; • kasutab dokumendi täiendamisel või uue dokumendi loomisel erinevaid rakendusi - lisab failina etteantud pildi või lõikepildi, internetist otsitud pildi ning seadistab kujutise nii, et see sobiks dokumendiga (kohandab lähtuvalt juhendist või näidisest); • lisab graafilisi objekte – tekstile või lisatud pildile (seletavad märgid), uue joonise loomine ja vormindamine (täide, kontuur, efektid); lisab erisümboleid ja valemteid; • loob, täidab ja vormindab (äärisjooned, tausta, lahtrite suuruse, struktuuri jne) erinevaid etteantud tabelleid; • kirjutab erinevates keeltes.
<p>Praktiline töö nr. 2 Tabelarvutus</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstreerib tabelarvutus tarkvaraga püstitatud ülesande lahendamist - teostab erialaseid arvutusi; • koostab / täiendab lähtuvalt erialastest nõuetest etteantud joonise või skeemi, vormindab tabeli (erinevates variantides); • kannab tabelisse lähteandmed, võimalusel sissehitatud funktsioonide kasutamisega; • koostab valemid (lähtuvalt eriala nõuetest koos mõõtühikute teisendamisega) vajaliku vastuse ja visuaalse tulemuse saamiseks; • salvestab sisestatavad andmed erinevateks andmetüüpideks ning esitab need elektroonilises vormis; • teostab rahalisi arvutusi – kulumaterjalide maksumuse leidmine, rahaliste mõõtühikute teisendamine, protsendiarvutus, tulemuste visualiseerimine, loogiliste ja staatiliste funktsioonide kasutamine, tabeli täiendamine graafiliste elementidega.
<p>Iseseisev töö nr.1 Kirjalike tööde vormistamine</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vormistab etteantud teksti vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile; • lisab vähemalt 2 teemakohast pilti; • saadab meili manusega, kasutades Microsofti või Google pilveteenust.
<p>Iseseisev töö nr.2 Elektrooniline esitlus</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avab etteantud dokumendi, salvestab teise nimega/laiendiga ja/või teise kataloogi; • käivitab esitluse (nii algusest, kui ka jooksva slaidi pealt) , slaidi toel saab teemat arendada verbaalselt; • prindib erineval viisil olemasoleva esitluse välja; • kasutab erinevaid võimalusi esitluse ülevaate teostamiseks; • muudab slaidide järjekorda, kustutab mittevajaliku slaidi;

	<ul style="list-style-type: none"> • muudab slaidide informatiivset sisu (teksti); • muudab slaidide sisu vormindust (teksti fonti ja värvi); • lisab slide, muudab slide; • kasutab slaidide ülemineku efekte; • kasutab objektide ilmumisel/sulgemisel animatsioone; • täiendab dokumenti erinevate lisa vahenditega (diagramm, pilt, joonis, graafilised valemid, erisümbolid).
sh praktika	-
Õppemeetodid	Test, loeng, arutelu, praktiline töö, iseseisev töö, tagasiside
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev positiivne hinne kujuneb, kui õpilane on sooritanud hinnatavad praktilised tööd sh iseseisva töö ja omandanud kõik õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, test, esitlus
Õppematerjalid	<p>Õpetaja õppematerjalid (tööd ja juhendid)</p> <p>Microsoft Word 2010. E-kursus Autor: Mario Metshein. www.metshein.com</p> <p>Microsoft Excel 2010. E-kursus Autor: Mario Metshein. www.metshein.com</p> <p>Excel 2010-2013 tavakasutajale. Käsiraamat Autor: Riina Reinumägi</p> <p>Tekstidokumendi loomine Word 2007-2010 abil. Käsiraamat Autor: Riina Reinumägi</p> <p>Esitluse loomine PowerPoint2007 abil. Käsiraamat Autor: Riina Reinumägi</p> <p>Excel 2007-2010 valemid ja funktsioonid käsiraamat + CD Autor: Riina Reinumägi</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
Valik 4	Majutusasutuse toateenindus	3 EKAP	Kersti Laius
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija planeerib ja teostab majutusteenust pakkuvast ettevõttes numbritubade hooldust lähtuvalt töötervishoiu ja tööohutuse nõuetest, arvestades oma töös kutse-eetikat.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õppija 1. Vahetab voodipesu ja korrastab voodi ning vahetab vannitoatekstiilid vastavalt majutusasutuses kehtivale korrale	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab numbritubade ja üldruumide hooldamise viise ja etappe lähtuvalt püstitatud eesmärgist, • nimetab hooldusest lähtuvalt sobivaid ja asjakohaseid puhastus ja töövahendeid • vahetab voodipesu ja korrastab voodi vastavalt püstitatud eesmärgile • vahetab vannitoatekstiilid vastavalt püstitatud eesmärgile • hindab koristustöö kvaliteeti vastavalt etteantud koristustöö kvaliteedikriteeriumitele • järgib töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid majapidamistöös, arvestades inimeste ja ümbritseva keskkonnaga • tegutseb tööandja ja kliendi vajadustest lähtuvalt ning täidab oma tööülesandeid kokkulepitud aja jooksul ja ulatuses; • on kohusetundlik, peab kinni kliendiga sõlmitud kokkulepetest ning organisatsiooni tööeeskirjadest; • on usaldusväärne oma tööülesannete täitmisel ning järgib nii kliendi kui oma organisatsiooni konfidentsiaalsuse põhimõtteid; • on korrektse käitumisega ja kannab tööks sobivaid riideid ning jalatseid; 		
2. Korrastab hügieenitarvikud, reklaammaterjalid, minibaari jms, vajadusel lisab puuduvad tarvikud ja esemed, järgides majutusasutuses kehtivat korda.	<ul style="list-style-type: none"> • korrastab ja komplekteerib vajalikud klienditarbed numbrituppa • tegutseb tööandja ja kliendi vajadustest lähtuvalt ning täidab oma tööülesandeid kokkulepitud aja jooksul ja ulatuses; • on kohusetundlik, peab kinni kliendiga sõlmitud kokkulepetest ning organisatsiooni tööeeskirjadest; • on usaldusväärne oma tööülesannete täitmisel ning järgib nii kliendi kui oma organisatsiooni konfidentsiaalsuse põhimõtteid; • on korrektse käitumisega ja kannab tööks sobivaid riideid ning jalatseid; 		
3. Juhendab teisi töötajaid majutusasutuse toateenindamisel	<ul style="list-style-type: none"> • Suunab juhendatavate tegevust vastavalt püstitatud eesmärgile • Annab juhendatavale tagasisidet tehtud töö kohta 		

Teemad, alateemad	Majapidamistööde eripära, numbritubade ja üldruumide korrashoid, kvaliteedi hindamine. Voodipesu vahetamine, vannitoa ettevalmistus, hügieenitarvikud, reklaammaterjalid, minibaar. Hotellitoa varustamine vajalike tarvikutega. Puutepinnad, aseptiline töötamine, plekieemaldus tekstiilidelt ja vaipkatetelt. Ergonoomilised töövõtted. Tööohutuse eeskirjad.
sh iseseisev töö	Tutvumine majutusasutuse töökorraldusega.
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Loeng, iseseisevtöö, praktilised tööd, meeskonnatöö, õpimapp, arutelu, õppekäik.
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded	Praktiline töö ja selle analüüs, kontrolltöö/tunnikontroll/kirjalik test/kodutöö/ülesannete lahendamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Ülevaadete koostamine, praktiline töö, iseseisevtöö
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. T. Tamme, E. Kuura, S. Lapp Majapidamistöö majutusettevõttes 2012 2. R.Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). <i>Puhastustööde juhi käsiraamat</i>. Järvamaa Kutsehariduskeskus 3. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
Valik 5	Sisehaljastuse hooldamine	1,5 EKAP	Hannes Maripuu
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised erinevatest toataimedest, nende kasvunõuetest ja kasvatus-süsteemidest, enamlevinud kahjustajatest, hoolduskava ja eelarve koostamise põhimõtetest ning oskuse rakendada omandatud teadmisi rajamis- ja hooldustööde tegemisel.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Tunneb ära toa-taimed ning mõistab nende kasvunõudeid ja hoolduspõhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> • eristab ja süstematiseerib peamisi toataimi, nimetab neid eesti ja ladina keeles; • selgitab taimede kasvunõudeid ja hooldus-põhimõtteid; • selgitab ja võrdleb taimede kasvatussüsteeme (potid, kastmissüsteemid jne); 		
2. Rajab ja hooldab sisehaljastust	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib sisehaljastusobjekti, arvestades selle eripära ja eesmärki; • koostab sisehaljastusprojekti eelarved, arvestades selle rajamise ja hooldamise materjale ning nende mahtusid; • rajab iseseisvalt sisehaljastuse lähtudes projektist ja objekti eripärast, järgides töötamisel ergonoomika põhimõtteid ning tööohutusnõudeid; • otsustab sisehaljastuse hoolduse vajaduse, koostab hoolduskava ning põhjendab selle vajadust; • hooldab iseseisvalt sisehaljastust, lähtudes projektist ja objekti eripärast, järgides töötamisel ergonoomika põhimõtteid ning tööohutusnõudeid. 		
3. Tunneb ära toataimede kahjustajad	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära enamlevinud toataimede kahjustajaid, selgitab nende kahjustusi ja tõrjevõtteid 		
Teemad, alateemad	Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine; Sisehaljastuse olemus ja kasutusvõimalused; sisehaljastuse rajamise printsiibid ja lähteülesanded; varjulembesed ja valguslembesed taimed ja nende kasutusvõimalused; Lühiajaline sisehaljastus ja püsiv sisehaljastus ning nende hooldus.		

sh iseseisev töö	Vastavalt etteantud ruumiplaanile sisehaljastuse kujundamine ja valiku põhjendus
sh praktika	Kooli sisehaljastuse hooldus (taimede ümberistutustööd, lõikus, toetus ja sobiliku kasvukoha leidmine)
Õppemeetodid	Loeng, rühmatöö, iseseisevtöö, praktiline töö õppeklassis, õppekäigud
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded	Praktiline töö ja selle analüüs, kontrolltöö/tunnikontroll/kirjalik test/kodutöö/ülesannete lahendamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Iseseisev töö, praktilised tööd, test
Õppematerjalid	„Mis õitseb aknalaual? 650 toataime“ Sinisukk 2008; Diana Pärn „Toalilled sinu kodus“ Ajakirjade kirjastus 2009; Katarina Stenman, Andres Wennström „Toataimed. Päritolu, hooldamine“ Varrak 2008. U. Laansoo „Retk taimede maailma“ Varrak 2011 Õpetaja konspekt, internet