

**Tallinna Kopli Ametikool  
Kutsehariduse õppekava „Puhastusteenindaja abiline“**

<b>ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA PÕHIÕPINGUD</b>			
<b>Sihtrühm</b>	<b>Hariduslike erivajadustega õpilased, kes on õppinud lihtsustatud- või toimetulekuõppes</b>		
<b>Õppevorm</b>	<b>Statsionaarne koolipõhine õpe</b>		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	<b>Sissejuhatus õpingutesse</b>	<b>18</b>	Erki Palits, Riina Levanoja, Kersti Laius
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ülevaate puhastusteenindaja abilise õpiväljunditest ja -võimalustest, kutse-etikast, tervisekäitumisest ning igapäevaelu-, õppe- ja töökorraldusest.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1. Mõistab eriala õppe eesmärgid ja sisu ning õppekorraldust.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunneb oma rühmakaaslasid ja juhendajaid.</li> <li>• Nimetab oma kooli ja eriala.</li> <li>• Osaleb õppetöös vastavalt kooli õppekorralduseeskirjale.</li> <li>• Kasutades vajadusel alternatiivseid kommunikatsioonivahendeid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kirjeldab puhastusteenindaja abilise, tase 2 kutsestandardi nõudeid.</li> <li>- toob näiteid erinevatest puhastusteeninduse töödest ja erialase tööga seotud sobivatest ettevõtetest.</li> </ul> </li> </ul>		
2. Tutvub juhendamisel puhastus- ja majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toob näiteid puhastusteenindaja abilise töötegevuste võimaluste kohta erinevates asutustes.</li> <li>• Osaleb õppekäikudel õpitava valdkonnaga tegelevatesse ettevõttesse.</li> <li>• Õppekäigu järgselt kirjeldab külalastatud ettevõtteid ja nende tegevust.</li> </ul>		
3. Teab töötervishoiu olulisemaid nõudeid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunneb ära ohuolukorra töösituatsioonis</li> <li>• Kirjeldab juhendamisel õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal.</li> <li>• Tunneb ära õnnetusolukorra ja kutsu abi.</li> <li>• Väliendab pinges seisundit sotsiaalselt sobival viisil.</li> <li>• Kasutab ülesannete täitmisel ergonoomilisi kehaasendeid ja liikumist.</li> <li>• Tegutseb võimalikult iseseisvalt, püüdes oma füüsilist vormi pidevalt arendada.</li> </ul>		
4. Kasutab	Juhendamisel õpilane:		

<p>olulisemaid ühiskondlikke teenuseid igapäevases elu-, õppe- ja töökeskkonnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimetab olulisemaid igapäevaeluks vajalikke asutusi (pood, postkontor, perearstikeskus, pank jm) kodu või kooli lähiümbruses ja selgitab nende otstarvet, kasutades vajadusel alternatiivkommunikatsioonivahendeid.</li> <li>• Kasutab erinevaid side- ja kommunikatsioonivahendeid eesmärgipäraselt. Ja demonstreerib telefoni kasutamise oskust (helistamine ja/või sõnumi saatmine koju/tugiisikule/õpetajale, hädaabi numbrile).</li> <li>• Kasutab turvaliselt oma pangakaarti.</li> <li>• Liikleb kodu ja kooli ümbruses vastavalt liiklusseadusele.</li> <li>• Tunneb ära olulisemad liiklusmärgid ja selgitab nende tähendust.</li> </ul>
<p>5. Kasutab oma vaba aega ennast arendavalt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toob näiteid erinevatest vaba aja veetmise võimalustest.</li> <li>• Osaleb õppekäikudel näitustele ja muuseumidesse.</li> <li>• Käitub õppekäikudel asjakohaselt ja kaaslas arvestavalt.</li> <li>• Osaleb õppekäigu analüüsil ühises arutelus.</li> <li>• Osaleb kunstialaste loovtööde valmistamisel.</li> <li>• Kasutab kunstialaste tööde valmistamisel erinevaid materjale (looduslikud materjalid, paber, papp), näidiseid ja kavandeid.</li> <li>• Kasutab eesmärgipäraselt erinevaid töövahendeid (pintslid, pliatsid, kriidid jm).</li> <li>• Järgib kunstialaste loovtööde valmistamisel ergonoomilisi töövõtteid ja tööohutuse nõudeid.</li> <li>• Kirjeldab oma vaba aja veetmise viise ja hindab selle tulemust enda arengule.</li> </ul>
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpiväljundi teemad ja alateemad: ERIALA JA ÕPPEKORRALDUS. Rühmakaaslased ja juhendajad. Kool ja koolikorraldus. Puhastusteenindaja eriala ja kutsestandard. Kutse-eeetika. Tööks vajalikud isikuomadused.</li> <li>2. Õpiväljundi teemad ja alateemad: ETTEVÕTTED JA ASUTUSED. Erinevad puhastus- ja majapidamisteenuseid pakkuvad ettevõtted ja nende tegevused.</li> <li>3. Õpiväljundi teemad ja alateemad: TÖÖKESKKONNA OHUTUS JA TÖÖTERVISHOID. Töökeskkond. Nõuded töökeskkonnale. Tööohutusjuhend. Võimalikud ohud töökohal. Elektri- ja tuleohutus. Õnnetusohu ja käitumine ohuolukordades. Esmaabivahendid töökohal. Ergonoomika tähtsus ja kasulikkus. Lõdvestus- ja taastusharjutused. Isiklik hügieen töökohal ja selle järgimine.</li> <li>4. Õpiväljundi teemad ja alateemad: ÜHISKONDLIKUD ASUTUSED JA TEENUSED. Igapäevaeluks vajalikud asutused: pood, postkontor, perearstikeskus, apteek, pank, raamatukogu, päevakeskus jm. ID-kaart, pangakaart, erinevad kliendikaardid; nende hoidmine ja kasutamine. Erinevad side- ja kommunikatsioonivahendid ja nende eesmärgipärane kasutamine. Hädaabinumber 112. LIIKLUS. Liiklusvahendid: auto, takso, buss, tramm, troll, jalgratas, laev, lennuk, rong jm. Ühistranspordi kasutamine. Liiklusmärgid. Liiklusohutus. Liiklusseadus. Jalakäija liikluses.</li> <li>5. Õpiväljundi teemad ja alateemad: VABA AEG. Erinevad vaba aja veetmise võimalused kodus ja väljaspool kodu. Huviringid. Kino. Teater. Kontsert. Muuseum. Näitus, mess, laat. Muusika. Spordiringid ja erinevad sportimise võimalused. Reisimine ja matkamine. Interneti kasutamise võimalused ja ohud. Uneaeg. Puhkamine. Maianduslike ja tervislike võimaluste arvestamine valikute tegemisel. KUNSTIALASED LOOVTÖÖD. Tööpind. Töövahendid ja –rõivad: enda, oma töökoha ja -vahendite korrashoid. Värviopeetus (põhivärvused; soojad ja külmad, heledad ja tumedad värvid; värviaastmed, koloriit). Värvide ohutu kasutamine ja säilitamine. Joonistamine ja värvimine. Erinevad</li> </ol>

	<p>materjalid ja nende kasutamine (looduslikud ja pabermaterjalid).  Erinevad värvid ja värvimistehnikad. Erinevate tehnikate ühendamine.  ENESETEOSTUS LOOMETÖÖ KAUDU. Looming kui eneseväljendus ja suhtlemisvõimalus. Oma töö eksponeerimine.  ISESEISEV TÖÖ. Õpimapi koostamine ja täiendamine: õppija meespea, tugivõrgustiku tähtsamad kontaktid, erinevad juhised (elektri- ja tuleohutus, tööohutus, esmaabi jm), vajaminevad sõidugraafikud, liiklusmärgid, oma vaba aja kirjeldus.</p>
sh iseseisev töö	3 EKAP = 78 h
sh praktiline töö	8 EKAP = 208 h
sh praktika	-
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Õpimapp. Rollimäng ja simulatsioon. Külalisesinejate esitused (perearst, politsei, päästeamet jm). Mõistekaart. Lauamäng. Õppefilm. Analüüs (juhtumi- ja eneseanalüüs).
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindekriteeriumid	puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi ja selle edaspidiseid kasutusvõimalusi.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Valminud tööde esitlus. Juhtumi- ja eneseanalüüs.
Õppematerjalid	<a href="http://www.e-koolikott.ee">www.e-koolikott.ee</a>  <a href="https://www.innove.ee/oppevara-ja-metoodikad/hev-oppija/">https://www.innove.ee/oppevara-ja-metoodikad/hev-oppija/</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	<b>Töölase suhtlemise alused</b>	<b>3</b>	Erki Palits, Riina Levanaja, Kersti Laius
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime suhtlemisega tööelus.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Mõistab karjääri planeerimise vajalikkust oma tööelus	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb juhendamisel ära oma tugevusi ja nõrkusi</li> <li>• teeb juhendamisel järeldusi enda tööturul rakendamise võimaluste kohta õpitaval erialal</li> <li>• leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta</li> <li>• valib juhendamisel etteantud valikutest oma oskustele sobivaid praktika- ja töökohti</li> <li>• osaleb oma põhiliste elektrooniliste kandideerimisdokumentide koostamisel: CV, sooviavaldus</li> <li>• väljendab juhendamisel oma soove ja osaleb oma karjääriplaani koostamisel</li> </ul>		
2. Mõistab oma majanduslikke vajadusi ning kirjeldab juhendamisel võimalusi nende rahuldamiseks	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb juhendamisel praktilisi valikuid lähtuvalt oma majanduslikest vajadustest piiritletud situatsioonis</li> <li>• loetleb juhendamisel eraisiku laenuga seotud võimalusi, kohustusi ja ohtusid</li> <li>• kirjeldab õppekäigu järel meeskonnatöona juhendamisel õpitava valdkonna organisatsiooni kliente, tooteid, töötajaid ja nende tegevust</li> <li>• nimetab juhendamisel meeskonnatöona organisatsioone lähtudes õpitavast valdkonnast</li> </ul>		

<p>3. Kirjeldab töökoha ohutegureid ning oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimetab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel</li> <li>• tunneb juhendamisel ära praktilise õppe töökoha põhilisi ohutegurid ja meetmed nende vähendamiseks</li> <li>• tunneb ära tööõnnetuse ja teab enda kohustust teavitada tööõnnetusest</li> <li>• kirjeldab enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas sh nimetab hädaabi numbri</li> <li>• tunneb juhendamisel ära töölepingus informatsiooni oma õiguste ja kohustuste, tööajakorralduse, puhkuse ja töötasu maksmise kohta</li> <li>• eristab juhendamisel bruto- ja netopalka</li> <li>• koostab ja vormistab juhendamisel ja juhendi abil elektroonilise seletuskirja ning e-kirja</li> <li>• kirjeldab juhendamisel isiklike dokumentide säilitamise olulisust</li> </ul>
<p>4. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• väljendab ennast tavapärestes suhtlemissituatsioonides arusaadavalt</li> <li>• järgib tavapärestes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</li> <li>• tunneb tavapärestes suhtlemissituatsioonides ära enda ja grupikaaslaste soove ja vajadusi</li> <li>• pakub ja küsib abi tavapärestes suhtlemissituatsioonides</li> <li>• annab ja võtab vastu tagasisidet tavapärestes suhtlemissituatsioonides</li> <li>• lahendab grupitööna juhendamisel lihtsaid tööalaseid probleeme tavapärestes töösituatsioonides</li> </ul>

Teemad, alateemad	<p>1. õpiväljundi teemad ja alateemad: KARJÄÄR JA SELLE PLANEERIMINE. Karjäär. Inimese tugevad ja nõrgad küljed. Tööturg. Kandideerimisdokumendid CV ja sooviavaldus. Allkiri. Karjääriplaan.</p> <p>2. õpiväljundi teemad ja alateemad: MAJANDUSE ALUSED. Mina ja majandus. Erasisikute laenud ja nende tagasimaksmine. Õpitava valdkonna ettevõtted, nende poolt pakutavad tooted ja teenused.</p> <p>3. õpiväljundi teemad ja alateemad: TÖÖKESKKOND. Tööandja ja töötaja, nende õigused ja kohustused. Töökeskonna ohutegurid. Tööõnnetus ja tuleohutus, tegutsemise ohuolukorras. TÖÖTAMISE ÕIGUSLIKUD ALUSED. Lepingulised suhted töö tegemisel: Töölepingu sõlmimine, muutmine ja lõppemine. Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Tööajakorraldus. Töötasu (bruto- ja netopalk, lisatasu). Maksud. Töö- ja puhkeaeg (osaline tööaeg, puhkepäevad, riiklikud pühad, töögraafik). Töötingimused. ASJAAJAMINE JA DOKUMENDIHALDUS. Dokumentide loomine: avalduse, seletuskirja koostamine ja vormistamine. E-kirja koostamine ja vormistamine. Dokumentide sh digitaaldokumentide säilitamine. Dokumentide hoidmine. Dokumentide säilitamise vajalikkus.</p> <p>4. õpiväljundi teemad ja alateemad: SUHTLEMINE. Kontakti loomine ja hoidmine. Enesehinnang suhtlejana. Minu ja teiste suhtlemisvajadused. Suhtlemise ülesanded. Suhtlemisviisid. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine ning nende koosmõju. Kuulmine ja kuulamine. Eneseväljendus. Internetisuhtlus. Enese tutvustamine töösituatsioonis. Tagasiside vastuvõtmine ja andmine. KÄITUMINE SUHTLEMISITUATSIOONIS. Käitumine töö- ja tava-situatsioonis (formaalne ja mitteformaalne suhtlemine). Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Konfliktid ja veaolukorrad, toimetulek konfliktidega. Grupp ja meeskond: rollid meeskonnas, koostöö. Abi küsimine, pakkumine ja vastuvõtmine. Otsustamine ja probleemide lahendamine töösituatsioonis, otsuste mõju, vastutuse võtmine.</p> <p>ISESEISEV TÖÖ. Õpimapi koostamine ja täiendamine (suhtlemisülesanded koos lapsevanema / tugiisiku / eestkostjaga). Juhendamisel CV ja karjääriplaani koostamine.</p>
sh iseseisev töö	0,5 EKAP = 13 h
sh praktiline töö	2 EKAP = 52 h
sh praktika	-
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Õpimapp. Rollimäng ja simulatsioon. Mõistekaart. Õppefilm. Analüüs (juhtumi- ja eneseanalüüs).
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindekriteeriumid	puuduvad

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi, CV-d ja karjääriplaani ning nende edaspidiseid kasutusvõimalusi.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Õpimapp kui valitud tööde esitus. Juhtumi- ja eneseanalüüs.
Õppematerjalid	<a href="http://www.e-koolikott.ee">www.e-koolikott.ee</a> <a href="https://www.innove.ee/oppevara-ja-metoodikad/hev-oppija/">https://www.innove.ee/oppevara-ja-metoodikad/hev-oppija/</a> <a href="https://www.tootukassa.ee/">https://www.tootukassa.ee/</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	<b>Puhastamine ja koristamine</b>	<b>48</b>	Erki Palits, Riina Levanaja, Kersti Laius
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane oskab hoida elu- ja töökeskkonda puhtana nõutaval tasemel ja teeb juhendamisel hoolduskoristust.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Märkab tüüpilisemaid mustuseid, mille omadusi on talle selgitatud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• märkab ja hindab mustust lähtudes puhastatavast pinnast,</li> <li>• selgitab mustuse liike, kasutades vajadusel alternatiivseid kommunikatsioonivahendeid</li> <li>• eristab juhendamisel praktilises töös enam levinud pinnakattematerjale vastavalt nende puhastamise eripärale</li> <li>• valib vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodi</li> </ul>		
2. Valmistab juhendamisel tööks ette koristustarvikud ja tolmuimeja; kasutab ja puhastab juhendamisel koristustarvikuid ja tolmuimejat.	Kasutades õpitud ergonoomilisi töövõtteid ja järgides ohutusnõudeid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• valib vastavalt mustusele kaitse- ja abivahendid ning koristustarvikud</li> <li>• valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab koristustarvikud</li> <li>• valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab tolmuimeja</li> <li>• puhastab kaitse- ja abivahendid</li> <li>• paigutab kaitse- ja abivahendid, koristustarvikud ja tolmuimeja selleks ettenähtud kohta</li> </ul>		
3. Kasutab juhendamisel koristusaineid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab koristusainet säästlikult</li> <li>• valib vastavalt mustusele eeldoseeritud koristusaine</li> <li>• järgib ohutusnõudeid, kasutades isikukaitsevahendeid ja abivahendeid</li> </ul>		
4. Puhastab juhendamisel mööbli ja esemed, seinad ja põrandad lihtsamalt eemaldatavast mustusest, kasutades vajaduse korral kaitsevahendeid.	Kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja järgides ohutusnõudeid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- puhastab mööbli ja esemed lihtsamalt eemaldatavast mustusest</li> <li>- puhastab seinad lihtsamalt eemaldatavast mustusest</li> <li>- puhastab põranda lihtsamalt eemaldatavast mustusest             <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab võimetekohaseid ja otstarbekaid koristusmeetodeid</li> <li>• kasutab asjakohaselt ja ratsionaalselt tööaega</li> <li>• hindab oma tööd ja töö tulemust</li> </ul> </li> </ul>		



Teemad, alateemad	<p>1. õpiväljundi teemad ja alateemad: MUSTUS. Mustuse märkamine. Mustuse liigid. PUHASTATAV PIND. Pinnakattematerjalid. Pindade puhastamine.</p> <p>2. õpiväljundi teemad ja alateemad: KORISTUSTARVIKUD. Erinevad koristustarvikud, nende kasutamine ja hooldamine. TOLMUIMEJA. Tolmuimeja ehitus ja tööpõhimõtted. Elektriohutus. Tolmuimeja kasutamine ja puhastamine. TÖÖVÕTTED. Ergonoomilised töövõtted. Isikukaitsevahendid.</p> <p>3. õpiväljundi teemad ja alateemad: KORISTUSAINED. Erinevad koristusained. Valmisdoseeritud koristusainete kasutamine ja hoidmine. Vee ja koristusainete säästlik kasutamine.</p> <p>4. õpiväljundi teemad ja alateemad: PUHASTUS- JA KORISTUSTÖÖD. Koristusmeetodid. Koristustööde järjekord. Tööohutus. Isikukaitse- ja abivahendid. Ergonoomilised töövõtted. Mööbli ja esemete puhastamine. Seinte puhastamine. Põrandate puhastamine. Erineva otstarbega ruumide hoolduskoristus. Töö- ja puhkeaeg. Töö kvaliteet ja selle hindamine. Enesehindamine.</p> <p>ISESEISEV TÖÖ. Erineva otstarbega ruumide hoolduskoristus. Õpimapi koostamine ja täiendamine.</p>
sh iseseisev töö	8 EKAP (15% 50 EKAP-st) = 208 h
sh praktiline töö	Vähemalt 30 EKAP = vähemalt 780 h
sh praktika	15 EKAP = 390 h Õpiväljundite 1. – 4. kinnistamine.
Õppemeetodid	Praktiline töö. Praktika. Iseseisev töö. Õpimapp. Meeskonnatöö. Õppimisvestlus. Õppekäik. Rollimäng. Mõistekaart.
Hindamine	Mitteeristav hindamine. Hindamismeetodite ja –kriteeriumide aluseks on tööandja poolt tunnustatud puhastusteenindaja abilise kutse hindamisstandard. Hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindekriteeriumid	puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	(1) Õpingud teise taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast puhastusteenindaja abilise õpiväljundite saavutamist. (2) Õppija sooritab lõpu-/kutseeksami vastavalt hindamisstandardile. Lõpu-/kutseeksamit on võimalik sooritada ka osade kaupa kogu õppeperioodi vältel.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Intervjuu praktilise töö kontekstis.

Õppematerjalid	<a href="http://www.e-koolikott.ee">www.e-koolikott.ee</a> <a href="https://www.innove.ee/oppevara-ja-metoodikad/hev-oppija/">https://www.innove.ee/oppevara-ja-metoodikad/hev-oppija/</a> <a href="http://www.safhy.net">www.safhy.net</a> <a href="http://www.napo.ee">www.napo.ee</a>
----------------	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	<b>Tekstiilide hooldamine</b>	<b>6</b>	Erki Palits, Riina Levanoja, Kersti Laius
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane hoiab oma elu- ja töökeskkonna puhtana nõutaval tasemel, kasutades juhendamisel tekstiilide hooldusel sobivaid töövõtteid ja vahendeid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1. Eristab heas korras ja hooldust vajavaid kodutekstiile ja riietusesemeid.	Juhendamisel õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>Eristab peamisi kodutekstiile ja riietusesemeid.</li> <li>Valib sobivaid rõivaid ja riietub asjakohaselt.</li> <li>Märkab erinevate kodutekstiilide ja rõivaste hooldamise vajadust.</li> </ul>		
2. Kasutab kodutekstiilide ja rõivaste hoolduseks vajalikke vahendeid, pesupesemisaineid ja kodumasinaid.	Juhendamisel õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>Valib vastavalt tekstiilmaterjalile ja mustusele hooldusmeetodi</li> <li>Leiab tekstiilmaterjalile sobiva pesupesemisaine.</li> <li>Valib kodutekstiilide ja rõivaste hooldamiseks vajalikke vahendeid.</li> <li>Kasutab pesumasinat ja triikrauda, arvestades ohutusnõudeid.</li> </ul>		
3. Peseb ja järeltöötleb kodutekstiile ja rõivaid.	Juhendamisel õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>Osaleb kodutekstiilide ja rõivaste pesemise ja hooldamise tööde planeerimisel.</li> <li>Peseb pesu vastavalt tekstiilile.</li> <li>Osaleb kodutekstiilide ja rõivaste järeltöötlemisel, s.h kasutusjärgsel hooldusel (vajadusel puhastamine, kuivatamine ja kappi paigutamine).</li> <li>Järgib kodutekstiilide ja rõivaste pesemisel ja hooldamisel ergonomilisi töövõtteid ja tööohutuse nõudeid.</li> <li>Hindab oma tööd ja töö tulemust.</li> </ul>		
4. Puhastab ja hooldab jalatseid.	Juhendamisel õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nimetab ja valib jalatseid vastavalt olukorrale (töö/vaba aeg, ilmastik jm).</li> <li>Puhastab jalatseid vastavalt materjalile ja määrdumisele.</li> <li>Hooldab jalatseid vastavalt materjalile.</li> </ul>		

Teemad, alateemad	<p>5. õpiväljundi teemad ja alateemad: KODUTEKSTIILID JA RÕIVAD. Kodutekstiilid: materjal, ehitus, viimistlus, vanus, määrdumus. Hooldustähised. Eeltöötlemisvõtted. Erinevad rõivad ja aksessuaarid. Pesu, pealisriided, ülerõivad. Puhtad rõivad. Riietumine vastavalt olukorrale ja ilmastikule.</p> <p>6. õpiväljundi teemad ja alateemad: HOOLDUSVAHENDID. Pesupesemis-, plekieemaldus- ja järeltöötlusained. Triikraud. Triikimislaud. Pesurull. Pesumasin. Kuivatusrest, -kapp. Tööohutus (elekter, kemikaalid, põletus).</p> <p>7. õpiväljundi teemad ja alateemad: PESU PESEMINA JA JÄRELTÖÖTLUS. Tööde planeerimine ja järjekord (sorteerimine, hooldamine, pesemine, kuivatamine, triikimine, kokku panemine ja kappi asetamine). Rõivaste kasutusjärgne ja hooajaline hooldus. Hooldustähised ja leppemärgid. Käsitsi- ja masinpesu. Keemiline puhastus. Tööjuhendid. Tööohutus. Ergonoomilised töövõtted.</p> <p>8. õpiväljundi teemad ja alateemad: JALATSID JA NENDE HOOLDAMINE. Erinevad jalatsid. Materjalid. Määrdumus. Hooldusvahendid ja -võtted. Jalatsite hoidmine.</p> <p>ISESEISEV TÖÖ. Õpimapi koostamine ja täiendamine (kodutekstiilide, rõivaste ja jalatsite puhastamise ülesanded koos lapsevanema / tugiisiku / eestkostjaga).</p>
sh iseseisev töö	1 EKAP (praktiline töö) = 26 h
sh praktiline töö	6 EKAP = 182 h
sh praktika	1 EKAP = 26 h
Õppemeetodid	Praktiline töö. Õppekäik. Õpimapp. Mõistekaart. Õppefilm. Analüüs (eneseanalüüs).
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.
sh hindekriteeriumid	puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi ning selle edaspidiseid kasutusvõimalusi.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Õpimapp kui valitud tööde esitus. Eneseanalüüs.
Õppematerjalid	<a href="http://www.safhy.net">www.safhy.net</a> Lia Padu, 2011, E-kursuse „Tekstiilide hooldamine“ materjalid, Järvamaa KHK Lia Padu, Sirje Schumann, 2004, „Puhas kodu ja puhtad rõivad“ <a href="http://www.e-koolikott.ee">www.e-koolikott.ee</a> <a href="https://www.innove.ee/oppevara-ja-metoodikad/hev-oppija/">https://www.innove.ee/oppevara-ja-metoodikad/hev-oppija/</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	<b>Majutusasutuse toateenindus</b>	<b>5</b>	Kersti Laius, Riina Levanoja, Erki Palits
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õppija teostab juhendamisel majutusteenust pakkuvas ettevõttes numbritubade hooldust vastavalt kehtivale korrale.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1. Eemaldab juhendamisel kasutatud voodipesu ning viib selle ettenähtud kohta. Kogub kokku kasutatud vannitoa tekstiilid ning viib need ettenähtud kohta.	<b>Juhendamisel õpilane töötab võimete kohaselt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eemaldab kasutatud voodipesu ja viib selle ettenähtud kohta;</li> <li>• järgib töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid majapidamistöös, arvestades inimeste ja ümbritseva keskkonnaga;</li> <li>• tegutseb tööandja ja kliendi vajadustest lähtuvalt ning täidab oma tööülesandeid kokkulepitud aja jooksul ja ulatuses;</li> <li>• on kohusetundlik, peab kinni organisatsiooni tööeeskirjadest;</li> <li>• on usaldusväärne oma tööülesannete täitmisel ning järgib nii kliendi kui oma organisatsiooni konfidentsiaalsuse põhimõtteid;</li> <li>• on korrektse käitumisega ja kannab tööks sobivaid riideid ning jalatseid;</li> </ul>		
2. Juhendamisel asetab puhtad vannitoatekstiilid, kogub kokku kasutatud nõud ja hügieenitarvikud ning viib need ettenähtud kohta vastavalt majutusasutuses kehtivale korrale.	<b>Juhendamisel õpilane töötab võimete kohaselt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korrastab ja komplekteerib vajalikud klienditarbed numbrituppa;</li> <li>• vahetab kasutatud vannitoa tekstiilid puhaste vastu vastavalt ettenähtud korrale;</li> <li>• vahetab kasutatud nõud ja hügieenitarbed puhaste vastu vastavalt ettenähtud korrale;</li> <li>• tegutseb tööandja ja kliendi vajadustest lähtuvalt ning täidab oma tööülesandeid kokkulepitud aja jooksul ja ulatuses;</li> <li>• on kohusetundlik, peab kinni organisatsiooni tööeeskirjadest;</li> <li>• on usaldusväärne oma tööülesannete täitmisel ning järgib nii kliendi kui oma organisatsiooni konfidentsiaalsuse põhimõtteid;</li> <li>• on korrektse käitumisega ja kannab tööks sobivaid riideid ning jalatseid;</li> </ul>		
Teemad, alateemad	Majapidamistöõde eripära, numbritubade ja üldruumide korrashoid, kvaliteedi hindamine. Voodipesu vahetamine, vannitoa ettevalmistus, hügieenitarvikud, reklaammaterjalid, minibaar. Puutepinnad, aseptiline töötamine, plekieemaldus tekstiilidelt ja vaipkatetelt. Ergonoomilised töövõtted. Tööohutus eeskirjad. ISESEISEV TÖÖ. Tutvumine majutusasutuse töökorraldusega.		

sh iseseisev töö	1 EKAP (praktiline töö) = 26 h
sh praktiline töö	4 EKAP = 104 h
sh praktika	-
Õppemeetodid	Praktilised tööd, meeskonnatöö, õpimapp, arutelu, õppekäik.
Hindamine	Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena. Hindamismeetodite ja –kriteeriumide aluseks on tööandja poolt tunnustatud puhastusteenindaja abilise kutse hindamisstandard.
sh hindekriteeriumid	puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	(1) Õpingud teise taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast puhastusteenindaja abilise õpiväljundite saavutamist. (2) Õppija sooritab lõpu-/kutseeksami vastavalt hindamisstandardile. Lõpu-/kutseeksamit on võimalik sooritada ka osade kaupa kogu õppeperioodi vältel.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Eneseanalüüs.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T. Tamme, E. Kuura, S. Lapp Majapidamistöo majutusettevõttes, 2012</li> <li>2. R.Pius, S. Roos, H. Alt, E. Altermann, L. Padu, U. Stroom, E. Kuura ja K. Puusepp (2007). <i>Puhastustööde juhi käsiraamat</i>. Järvamaa Kutsehariduskeskus</li> </ol> <p>Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009  <a href="http://www.e-koolikott.ee">www.e-koolikott.ee</a></p>