

Lisa 1
KINNITATUD
direktori 20.05.2016
käskkirjaga nr 1-5/64

KINNITATUD
direktori 26.03.2020
käskkirjaga nr 1-5/16

Tallinna Kopli Ametikool
Kutsekeskhariduse õppekava „Kinnisvarahooldus“, EHISE kood 152792

MOODULITE RAKENDUSKAVA PÕHIÕPINGUD

Sihtrühm	Põhiharidusega õppija või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid.				
Õpevorm	Statsionaarne koolipõhine õpe				
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 11 EKAP			Õpetajad
1	Kinnisvarahooldaja alusteadmised	Tunde kokku	Kontaktunnid, sh praktiline töö	Is.töö	Arvo Rääk, Reeno Tarm, Larisa Kraskova, Eda Kauksi, Alina Orekhova
		286	230	56	
		sh lõimitud võtmepädevusi 86 tundi			
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad				
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab kinnisvarahooldaja rolli ja vastutust kinnisvara korrashoiu komplekstegevuste elluviimisel.				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid				
1. Mõistab kinnisvara korrashoiu eesmärgid ja kinnisvarahooldaja rolli ja vastutust komplekstegevuste elluviimisel	<ul style="list-style-type: none">• selgitab kinnisvarahooldaja rolli hooldustööl hoone ja rajatise korrashoiu tagamisel, kasutades infotehnoloogiapõhiseid teabematerjale• iseloomustab kinnisvara korrashoiu valdkonna teenuseid ja nendevahelisi seoseid, lähtudes valdkonda reguleerivatest standarditest (EVS 807, EVS 914 ja EVS-EN 15331)• kirjeldab kinnisvara korrashoiu valdkonnas tegutsevate isikute tööülesandeid ja vastutusala, kasutades infotehnoloogiapõhiseid teabematerjale				

	<ul style="list-style-type: none"> • iseloomustab kinnisvarahooldaja kutset, nõutavaid kompetentse ja kutsetasemete erinevusi, kasutades kutsestandardite registrit ja kutse andja antud juhendeid • iseloomustab kinnisvarahoolduse komplekstegevusi, lähtudes tegevuste eesmärkidest ja kvaliteedinõuetest • defineerib kinnisvarahoolduses kasutavaid mõisteid kutsestandardi lisas esitatud ulatuses • iseloomustab ennetava-, avariilise tehnohoolduse erinevusi ning kinnisvarahooldaja õigusi ja vastutust nende elluviimisel • selgitab juhendi alusel kinnisvarahoolduse töö maksumuse kujunemisest, arvestades erinevaid kuluartikleid (tööaja maksumus, töövahendite ja materjalide hind, transpordikulu)
<p>2. Kirjeldab ehituse ja ehitamisega seotud mõisteid, ehitamisele seatud põhinõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • defineerib ehituseadustiku alusel järgmisi mõisteid ja termineid: ehitus, rajatis, hoone, projekteerimine, ehitusluba, ehitamine, kasutusluba, ehitiste korrashoid, hooldusjuhend • võrdleb ehitamise põhinõudeid ja seostab neid kinnisvarahooldaja tööga • selgitab omaniku ülesandeid ehitustegevuse ja kinnisvara korrahoiu korraldamisel, kasutades IT-põhiseid teabeallikaid • selgitab energiatõhususe üldmõistete (energiaklass, energiamärgis, passiivmaja, liginullenergia maja, jne) sisulist tähendust ja analüüsib enda käitumisharjumuste mõju energia tarbimisele hoonete kasutamisel • toob näiteid töökultuuri mõjust ehituse ja hooldustööde kvaliteedile
<p>3. Kirjeldab ehitise põhikonstruktsioone ja tehnosüsteemide ning nende ehitamisel kasutatavaid materjale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab näidete põhjal hoone konstruktsioone, kasutades korrektselt ehitusalaseid termineid • selgitab vundamendi ülesannet hoone konstruktsioonis, toob näiteid aluse ja vundamendi erinevustest ning seostest • liigitab hoone kande- ja piirdetarindeid materjali järgi ja selgitab nende erinevusi ja ülesannet hoone konstruktsioonis • toob näiteid erinevast materjalist kande- ja piirdetarindite ehitustehnilistest lahendustest ja iseloomustab erinevaid materjale • selgitab hoone konstruktsiooni avatäidete (aknad, ukсед, trepid) hooldamise võimalusi, lähtudes hoolduse eesmärgist • selgitab lae ja vahelae ülesannet hoone konstruktsioonis, toob näiteid erinevast materjalist lagede ja vahelagede ehitustehnilistest lahendustest • iseloomustab erinevaid katusekonstruktsioone (kaldkatused, lamekatused) ning selgitab katusekonstruktsioonide hooldamise võimalusi, lähtudes hoolduse eesmärgist
<p>4. Teenindab kutsetöös kliente, järgides sõbralikku käitumismustrit, klienditeeninduse head tava ja kutse-eesika nõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kaardistab kinnisvarahooldaja töös esinevad võimalikud konfliktiallikad ja kirjeldab oma käitumist veaolukordade lahendamisel • loob positiivse kliendikontakti, väljendades ennast teenidussituatsioonis korrektselt ja kasutab suhtlemisel erinevaid kommunikatsioonivahendeid • korraldab oma tööd kinnisvaraobjektidel, valides kliendisuhtluseks sobiliku suhtlusstiili ja sõnavara

	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib enda käitumist teenindajana, arvestades valdkonna head tava, konfidentsiaalsusnõudeid ja kinnisvarahoidaja tööks vajalikke isikuomadusi • lahendab erinevaid kinnisvarahoidaja töös esinevaid teenindussituatsioone kliendikeskselt, lähtudes ettevõtte teenindusstandardist • leiab seoseid kinnisvarahoidaja kui ettevõtte esindaja rolli, käitumisreeglite ja vastutuse vahel
5. Mõistab töötamisel töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõuete järgimise vajadust	<ul style="list-style-type: none"> • tuvastab juhtumianalüüsi põhjal tööohutusreeglite rikkumise hooldus- ja heakorratöödel ja teeb ettepanekud nende ärahoidmiseks • selgitab oma kinnisvarahoidaja tegevusest tulenevaid ohte ja nende mõju töökeskkonnale ning kaastöötajatele, tuues näiteid korrosioonitõrjevahendite ja puhastusvahendite tervistkahjustavate ainete mõjust ning seostest võimaliku tööõnnetusega • sooritab oma erialase kutsetöö spetsiifikat arvestades sobilikke rühi-, koordineerimis- ja võimlemisharjutusi, et vältida pingeolukordi ja demonstreerib esmaabivõtete valdamist
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Põhimõisted. Kinnisasi, kinnistu, ehitis/rajatis/hoone, kaasomand, korteriomand. Korrashoiu osapooled (omanik, kasutaja, korrashoidjad). Kinnisvararegistrid (maakataster, hooneregister). Kinnisvaraturg (ost-müük, üürimine, kinnisvara hindamine, maakleri teenused). 2. Kutsenõuded. Eestis ja Euroopa Liidus kehtivad kutsestandardid ja nendest tulenevad kutsenõuded (EVS 807, EVS 914 ja EVS-EN 15331). Erialaliidud. Kutseala iseärasused, põhiväärtused, ohud. Eriala arenguperspektiivid Eestis ja Euroopa Liidus. Tööjõuturg. Kvalifikatsiooni tõstmise võimalused. Nõuded füüsilisele ja vaimsele tervisele antud kutsealal. 3. Ehituskorrashoid. Ehitiste kahjustuste levinumad tekkepõhjused. Ehitusvigade mõju hoonete konstruktsioonidele ja hoonete energiakulule. Hoone ja rajatiste konstruktsioonide seisukorra ja kandevõime hindamismeetodid. Lammutustöödega seonduvad probleemid ja ohud. 4. Kinnisvara korrashoid. Normatiivaktidest tulenevad üldised nõuded ja vastutus. Kinnisvarahoiduse korraldus. Nõuded töö ohutuks korraldamiseks hooldustöödel. Keskkonnanõuded eluruumidele. Hoonete konstruktsioonide, tehnosüsteemide hooldamine. Heakorratööd krundil ja hoones. Kinnisvara korrashoiu tegevuste liigitamine. Töötervishoiule ja tööohutusele esitatavad nõuded hooldustöödel. Tööülesannete täitmiseks vajalikud energiaallikad (elekter, vesi, valgustus, soojapuhurid jne.) nende sihipärane kasutamine minimeerimaks hooldustegevuse energiakulukust. 5. Hooldusettevõtted. Ettevõtluskeskkond kinnisvara korrashoius. Suuremad/tuntumad alal ettevõtted. Töösuhted. Antud kutsealal tööleasumise võimalused ja iseärasused. Tööalased juriidilised suhted. Haldamine ja hooldamine kui korrashoiu osad. 6. Õppekäigud ehitusobjektile ning kinnisvara halduse ja hooldusega tegelevatesse firmadesse. Ehitusobjektile viibimisel vajalikud ohutusnõuded. Ehitusobjektile ringkäigul erinevate andmete ja informatsiooni kogumine ning ülesmärkimine. Tutvumine ehitustöödega ehitusplatsil. Kinnisvarahoidusettevõtete külastamine ja kinnisvarahoidusega seotud objektide külastamine.
sh iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kutsestandardi, „Kinnisvarahoidaja, tase 4“ alusel leiab kinnisvarahoidaja ettevalmistusega töötaja tegevusvaldkonnad ja kutseeksamil nõutavad kompetentsid

	2. Infootsingu alusel leiab teabe edasiõppimise, täiendus- ja ümberõppe võimaluste kohta, kasutades erinevaid eesti- ja võõrkeelseid teabeallikaid ja vormistab info esitluseks		
Õppemeetodid	Loeng, rühmatöö, arutelu, selgitus, töövõtete esitlemine, õppekäik, demonstratsioon, iseseisev töö		
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt (A)		
Hindamismeetodid ja -ülesanded	<p>Test: hoonete ja rajatiste ehitamisega seotud mõisted</p> <p>Referaat: hoonete ja rajatiste energiatõhusus</p> <p>Raport õppekäigust kinnisvarahooldusettevõttesse, kinnisvarahoolduse komplekstegevused</p> <p>Juhtumianalüüs: tööhutusreeglid ja keskkonnohutusnõuded hooldus-ja heakorratöödel</p> <p>Rühmatöö: hoonete ja rajatiste konstruktsioonid, nende ehitamisel kasutatavad materjalid</p> <p>Demonstratsioon: 1) kinnisvarahooldaja kliendisituatsioon; 2) demonstreerib esmaabivõtteid ja põhjendab oma tegevust kannatanu abistamisel</p>		
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel, kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)		
Lõimitud võtmepädevused			
Üldõpingud	Teemad	Tunde	Õpetajad
Eesti keel	Erialase sõnavara korrektne kasutamine tekstides ja keelekasutuses	20	Eda Kauksi
Võõrkeel (inglise keel)	Erialase sõnavara kasutamine mooduli teemade põhjal	20	Larisa Kraskova
Matemaatika	Mõõtühikud. Arvutusülesanded mooduli teemade põhjal. Majandusmatemaatika	14	Alina Orekhova
Füüsika	Jõud, mass, energia. Kehad, nende mõõtmed, mõõtühikute süsteemid ja teisendamised	26	Arvo Rääk, Reeno Tarm
Ühiskonnaõpetus	Töölepingu seadus, Eesti Vabariigi Põhiseadus	6	Arvo Rääk
Õppematerjalid	<p>Ehitus- ja kinnisvaraeetvõtja seadus- ja lepinguraamat I ja II osa, Tallinn 2000</p> <p>Õpikud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaining, M. Kinnisvara alused. Tartu: Kirjastus Atlex 2007 • Kulbach, H. jt. Kinnisvaraõpik. Tln: Agitaator 2004 • Liias, R. Kinnisvarakeskkonna kujundamise põhimõtted. Tallinn: TTÜ Kirjastus 2003 • Koski, H., Mäkela, T. Ehitustööde ohutusjuhendid. Tln: ET-Infokeskus 2006 <p>Juhendkaardid (ET-Infokeskuse AS KH-kartoteek)</p>		

- KH X6-00236 Ehitusviisi joonised (1998)
- KH-E X7-020 Kinnisvarahalduse ja -hoolduse seletussõnastik (2001)
- KH90-40016 Planeeritavad kasutusead ja normatiivsed korrashoiuperioodid (1999)
- KH90-00113 Kinnistute korrashoiukavandi koostamine
- KH90- 148 Korrashoiu kavandamine ja ohjamine
- KH90-00226-et Ülevaatus-, hooldus- ja teenindus-
- Juhendid: Eri- ja avariolukordade juhendid

Sõnastikud

- Vissak, H jt. Eesti-Vene Vene-Eesti kinnisvarasõnastik. Tallinn: Juura 1998
- Kinnisvarasõnastik. Inglise-Eesti. Tallinn: TEA Kirjastus 1996
- Kinnisvarahoolde sõnastik Soome-Vene-Eesti. Helsingi: Kiinteistöalan Kustannus OY 1995

Väike Eesti-Vene õppekavaalane terminoloogiasõnastik. Tln: Mitte-estlaste Integratsiooni Sihtasustus 2004

Õigusaktid: võlaõigusseadus, sh üürilepingud; tarbijakaitse seadus (tarbija õigused); toote ja teenuse ohutuse seadus (teenuse pakkuja kohustused ja vastutus). Mõistete osas: tsiviilseadustiku üldosa seadus (isikud); asjaõigusseadus (asi); võlaõigusseadus (lepingud); korteriomandiseadus (valitsemine); ehitusseadus (nõuded)

Käsiraamatud

- Kinnisvarahalduri käsiraamat. Tln: TTÜ Kirjastus 2007
- Kinnisvarahooldaja käsiraamat. Tln: TTÜ Kirjastus 2008
- Kinnisvara professionaalne korrashoid : kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja omistamine. Tln: TTÜ Kirjastus 2003
- Kinnisvarakorrashoid – käsiraamat omanikule. Tln: TTÜ Kirjastus 2001
- Korterühistu töö korraldus. Tln: Vastus 2003

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 6 EKAP			Õpetajad
		Tunde kokku	Kontaktunnid, sh pr.töö	Is.töö	
2	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	156	138, sh 24	18	Reeno Tarm, Alina Orekhova

		sh lõimitud võtmepädevusi 90 tundi	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 		
2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni, põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik 		
3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani 		

<p>4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest juhtumi näitel • leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
<p>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistava • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karjääriplaneerimine. Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded, sh kutsestandardid, töömaailma ootused ning võimalused, sh praktika osas. Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu. Karjääriplaan. 2. Majanduse ja ettevõtluse alused. Isiklikud majanduslikud vajadused, piiratud ressursid. Turumajanduse olemus – nõudlus ja pakkumine. Eelarve koostamine. Eesti maksusüsteem, tuludeklaratsioon. Bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitise arvestamine aja- ja tükitöö ning majandustulemustelt makstava tasu alusel. Eesti finantsasutustes pakutavad teenused, sellega kaasnevad võimalused ja kohustused. Infosüsteem „e-riik“. Eesti ettevõtluskeskkond, keskendudes isikuteenindusele. Palgatöötaja ja ettevõtja. Ettevõtte majandustegevuse ülevaade (kliendid, tooted töökorraldus). Äriplaan. 3. Töökeskkonna ohutus ja töötervishoid. Tööohutus ja tööohutust reguleerivad õigusaktid. Tööandja ja töötaja põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel. Tööohutusala instrueerimine. Tööõnnetus – töötaja õigused ja kohustused seoses

	<p>tööõnnetusega, tööõnnetuse registreerimine. Tulekahju. Esmaabi. Esmaabi õnnetuse korral, esmaabi terviserikete korral, õnnetused. Tervise säilitamine töösituatsioonis</p> <p>4. Töötamise õiguslikud alused. Töötamist reguleerivad normdokumendid. Töölepinguseadus: tööleping, töövõtuleping ja käsundusleping, katseaeg. Tööle kandideerimiseks vajalikud dokumendid. Töötaja õigused, kohustused ja vastutus. Asutuse sisekord ja kirjutama reeglid. Puhkust puudutavad dokumendid – puhkuse pikkus ja aeg. Töötamine välisriigis. Dokumentide säilitamine (organisatsiooni ja üksikisiku vaatenurgast).</p> <p>5. Suhtlemise alused. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suhtlemisvahendite kasutamine sh telefoni- ja internetisuhtluse hea tava. Üldtunnustatud käitumistavad suhtlemissituatsioonides. Meeskonnatöö. Kultuurilised erinevused suhtlemisel. Kliendikeskne teenindus. Erinevad teenindussituatsioonid</p>
sh iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutvub õpimapi loomise võimalustega ja loob õpimapi 2. Vormistab praktikale kandideerimise dokumendid (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri) 3. Tutvub töötervishoiu ja tööohutuse materjalidega Tööinspektisiooni kodulehel
Õppemeetodid	loeng-suunatud diskussioon; videofilmi vms demonstratsioon; rühmatöö, rollimängud, probleemilahendus, juhtumianalüüs; individuaalne töö
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt („A“)/mittearvestatud („MA“)
Hindamismeetodid ja -ülesanded	<p>Praktiline töö: kinnisvarahooldaja eriala õpingute eesmärgistamine</p> <p>Praktiline kompleksülesanne: 1) infootsing praktikavõimaluste kohta; kiri praktikale kandideerimiseks; 2) eneseanalüüs lähtuvalt õpitava eriala eesmärkidest; 3) kaardistab erialapõhiselt isikuomadused ja väärtused; 4) püstitab praktikaülesande; 5) osaleb praktikale kandideerimise intervjuus; 6) test isikuomaduste kohta</p> <p>Õpemapi koostamisega alustamine: koostab elektrtoonilised kandideerimisdokumendid: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus</p> <p>Analüüs kinnisvarahooldaja eriala nõudluse ja pakkumise kohta, lähtudes kohalikust ettevõtluskeskkonnast;</p> <p>Praktiline töö: 1) tuludeklaratsiooni koostamine; 2) kaardistab oma leibkonna/enda kahe nädala väljaminekud; 3) koostab kaardistuse alusel ühe kuu eelarve</p> <p>Infootsing teabevärvast</p> <p>Meeskonnatööna koostab võrdlusanalüüsi kohaliku kinnisvarahooldaja ettevõtluskeskkonna kohta palgatöötajana ja ettevõtjana</p> <p>Praktiline töö: vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete kaardistamine ühistöövahendi (nt <i>Tricider</i>) abil</p> <p>Juhtumianalüüs meeskonnatööna: kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele</p> <p>Esitluse koostamine ja tutvustus: õpitava valdkonna erinevad äriideed</p> <p>Meeskonnatööna juhendi alusel koostab lihtsustatud äriplaani</p> <p>Kompleksülesanne: 1) meeskonnatööna analüüsib kinnisvarahooldaja töökeskkonna ja töökorralduse peamised ohutegurid, mis tulenevad töökeskkonna iseloomust; 2) infootsing tööohutusjuhendi koostamiseks; 3) paaritöö tööohutusjuhendi koostamine</p>

	<p>Praktiline töö: koostab võrdleva esitluse töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel</p> <p>Protsessi skeemi joonistamine kinnisvarahooldaja tegevusest tuleõnnetuse korral (koolis olemasolevate ohutusjuhendite alusel)</p> <p>Töö tasustamise ja hüvitiste arvetamine: aja- ja tükitöö, haigushüvitis, puhkusehüvitis</p> <p>Raport arutelust dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis</p>					
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)					
Lõimitud võtmepädevused						
Üldõpingud	Teema				Tunde	Õpetajad
Keel ja kirjandus	Erialane sõnavara, erialased tekstid. Korrektse keelekasutuse ja kirjalike tööde vormistamise reeglid				24	Reeno Tarm, Alina Orehkova
Võõrkeel (eesti keel)	Erialase terminoloogia kasutamine enesetutvustamisel, CV koostamisel. Erinevate võõrkeelsete teabeallikate kasutamine info otsimiseks. Suhtlemine õpitavas tööalases võõrkeeles nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana				36	Reeno Tarm, Alina Orehkova
Ühiskonnaõpetus	Riigi õigusaktid				10	Reeno Tarm
Matemaatika	Arvutusülesanded, protsentülesanded				20	Alina Orehkova
Õppematerjalid						
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 8 EKAP				Õpetajad
3	Erialane võõrkeel (vene keel)	Tunde kokku	Kontakt tunde	Pr.töö	Is.töö	Natalja Orlova, Natalja Andrejeva
		208	120	58	30	
		sh lõimitud võtmepädevusi 76 tundi				
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad					
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab erialase vene keele oskuse, mis võimaldab toime tulla igapäevastes tööalastes suhtlussituatsioonides					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid					
1. Kirjeldab oma tööülesannet ning väljendab sellega seonduvaid vajadusi,	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> koostab lühikese tööülesande kirjelduse, kasutades kinnisvarahoolduse alast terminoloogiat ja väljendeid grammatika reeglite kohaselt loeb sõnaraamatu abil etteantud tööülesannet ja vastab teksti sisu kohta esitatud küsimustele 					

kasutades erialaseid termineid	<ul style="list-style-type: none"> • leiab hooldusjuhendilt vajaliku info tööülesande täitmiseks • väljendab tööülesandega seotud vajadusi, kasutades erialast terminoloogiat • loeb sõnaraamatu abiga erialaseid venekeelseid tekste (seadmete ja materjalide kasutus- ja hooldusjuhendid) ning saab aru nende tähendusest
2. Tuleb toime igapäevastes tööalastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest infovahetust tuttavatel teemadel, kasutades erialast sõnavara	<ul style="list-style-type: none"> • tutvustab juhendi alusel lühidalt kinnisvarahooldusettevõtte teenuseid • suhtleb klientide ja kaastöötajatega teenindusolukordades, suuliselt, sh telefoni teel, arvestades head suhtlemistava • nimetab vene keeles heakorratoid ja selgitab lühidalt oma põhilisi tööülesandeid • nimetab tehnosüsteemide hooldustoid ja selgitab lühidalt oma põhilisi tööülesandeid • loetleb vene keeles tööülesande täitmiseks vajalikke töövahendeid, isikukaitsevahendeid, ja materjale lähtudes konkreetsest tööst
3. Tuleb toime kirjaliku infovahetusega klientide ja kaastöötajatega igapäevastes tööalastes situatsioonides	<ul style="list-style-type: none"> • täidab hooldusraamatut, kasutades kinnisvarahoolduse alast venekeelset terminoloogiat • koostab juhendi alusel enda CV ja motivatsioonikirja • teavitab kirjalikult ja suuliselt hooldus- ja remonttööde vajadusest, tehtud ja soovitatavatest töedest ning avariist, kasutades erialast võõrkeelset terminoloogiat • teavitab kirjalikult ja suuliselt töövahendite, kaitsevahendite, seadmete või materjalide vajadusest, kasutades erialast vene keelset terminoloogiat
4. Hindab adekvaatselt oma suutlikust suhelda kliendiga võõrkeeles	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib koos juhendajaga enda toimetulekut erinevates võõrkeelsetes suhtlussituatsioonides • koostab analüüsi tulemustest kokkuvõtte ja vormistab selle grammatiliselt korrektselt, kasutades infotehnoloogiavahendeid ja erialast terminoloogiat
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haldusjuhi sõnavara. Venekeelne terminoloogia. Nimisõna. Nimisõna grammatiline sugu. Tõlkimine, Rühmitamine nimisõnad soo järgi. 2. Hoone kosntruktsioon ja selle osad. Nimi ja omadussõna ühendid ja nende ühildumine põhi ja järgarvsõnadega. 3. Seadamed, materjalid, kemikaalid, töövahendid. Sõnavara tõlkimine Interneti abil. Omadussõna. Nimi – ja omadussõna ühendite ühildumine põhiarvsõnadega. 4. Tööüle sanded. Kohustused. Tegusõna. Tegusõna rektisoon. 5. CV koostamine. 6. Töökorraldus. Tööülesannete koostamine ja määramine. Käskiv ja tingiv kõneviis. 7. Laua ja mobiiltelefoni kõne. Tellimine. Telefonikõne etikett. Tellimuse koostamine ja väljenadmine.

	<p>8. Infovahetus klientide ja kaastöötajatega igapäevastes tööalastes situatsioonides. Teadanne ja kuulutuste struktuur, nende koostamine.</p> <p>9. Tehtud töö analüüs. Tänuavaldus. Kiitus. Kaebused.Etikett, fraasid.</p> <p>10. Tööotsimine. Tööpakkumine. Töövestlus. Kuulutuste lugemine, koostamine rubriigis. Otsin tööd ja pakume tööd. CV keskuse portaaliga tutvumine.</p>
sh iseseisev töö	Koostab isikliku sõnaraamatu kinnisvarahooduse alaste terminite kohta. Koostab juhendi alusel enda CV ja motivatsioonikirja
Õppemeetodid	Rühmatöö, rollimäng, vestlus, arutelu, kuulamine , paaritöö, iseseisev töö
Hindamine	Moodulit hinnatakse eristavalt ehk hindeliselt, kujundav hindamine toimub kogu õppeperioodi jooksul
Hindamismeetodid ja -ülesanded	<p>Kompleksülesanne: 1) rühmatööna koostab venekeelse kinnisvarahoodusettevõtte lühikese teenuste tutvustuse ning kinnisvarahoodaja tööülesande kirjelduse, kasutab erialast terminoloogiat ja reeglitekohast grammatikat; 2) lugemine sõnaraamatut kasutades; 3) vastab küsimustele loetud teksti kohta; 4) tutvustab hooldusjuhendit; 4) analüüsib koos juhendajaga enda toimetulekut; 5) rollimäng: suhtleb vene keeles teeninuosolukorras, teavitab hooldus- ja remonditöö vajadusest, tehtud töödest, kirjeldab avariilukorda; 6) nimetab vene keeles heakorratõid, nende teostamiseks vajaminevaid töö- ja kaitsevahendeid, seadmeid ning materjale, kasutades erialast terminoloogiat</p> <p>Rühmatööna täidab näidishooldusraamatut, kasutades venekeelset kinnisvarahooduse alast terminoloogiat</p> <p>Koostab ülevaate, milles fikseerib vene keeles igapäevase tööalase infovahetuse klientide ja kaastöötajatega</p>
hindekriteeriumid	<p>Hinne „3“ lävend</p> <p>Lugemine Tuleb toime oma tööülesannete lugemisega ning väljendab ennast, kasutades erialaseid termineid ja sõnaraamatut</p> <p>Rääkimine Tuleb toime igapäevastes tööalastes suhtlusolukordades, mis nõuab otsest infovahetust tuttavatel teemadel, kasutades erialast sõnavara. Esitab arusaadavaid kirjeldusi tööalastel teemadel, osaleb arutelus. Kasutab mitmekesisist sõnavara ja väljendeid, kuid neis võib esineda vigu, mis ei sega väljendatu mõistmist.</p> <p>Kirjutamine Tuleb toime kirjaliku infovahetusega klientide ja kaastöötajatega igapäevastes tööalastes situatsioonides. Kirjutab kirju, mis on seotud tööga. Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, kuid ei tee väärnimõistmist põhjustavaid vigu.</p> <p>Hinne „4“</p> <p>Lugemine Tuleb toime oma tööülesannete lugemisega ning väljendab ennast, kasutades erialaseid termineid, sõnaraamatut, lugemissõnavara on ulatuslik</p>

	<p>Rääkimine Tuleb toime igapäevastes tööalastes suhtlusolukordades, mis nõuab otsest infovahetust tuttavatel teemadel, kasutades erialast sõnavara. Esitab selgeid kirjeldusi tööalastel teemadel. Põhjendab ja kaitseb oma seisukohti, osaleb arutelus. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kus võib esineda vigu, kuid suudab need enamasti ise parandada. Kõnetempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane. Intonatsioon on enamasti loomulik.</p> <p>Kirjutamine Tuleb toime kirjaliku infovahetusega klientide ja kaastöötajatega igapäevastes tööalastes situatsioonides. Põhjendab oma seisukohti ja eesmärgi. Kirjutab kirju, mis on seotud tööga. Teeb juhuslikke vigu ning lauseehituse pisivigu, kuid suudab need enamasti ise parandada.</p> <p>Hinne „5“</p> <p>Lugemine Tuleb toime oma tööülesannete lugemisega ning väljendab ennast, kasutades erialaseid termineid, sõnaraamatut, lugemissõnavara on ulatuslik, loeb mitmeleheküljelisi tekste, mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid.</p> <p>Rääkimine Tuleb toime igapäevastes tööalastes suhtlusolukordades, mis nõuab otsest infovahetust tuttavatel teemadel, kasutades erialast sõnavara. Esitab selgeid kirjeldusi tööalastel teemadel. Põhjendab ja kaitseb oma seisukohti, osaleb arutelus. Kasutab mitmekesisist sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure. Kõnetempo on ka pikemate kõnelõikude puhul ühtlane, sõna- ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Intonatsioon on loomulik.</p> <p>Kirjutamine Tuleb toime kirjaliku infovahetusega klientide ja kaastöötajatega igapäevastes tööalastes situatsioonides. Kirjutab tekste konkreetsetel teemadel. Põhjendab oma seisukohti ja eesmärgi. Kirjutab kirju, mis on seotud tööga.</p>			
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel, kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded, sh iseseisva töö vastavalt hindekriteeriumidele			
Lõimitud võtmepädevused	Üldõpingud	Teemad	Tunde	Õpetajad
	Sotsiaalsained	Suhtlemine	16	N. Orlova, N. Andrejeva
Õppematerjalid	Irina Kotovits. Venekeele õpik. Инга Мангус Русский язык: «Быстро и успешно» 11 кл. Inga Mangus Venekeele õpik. Algajale ja taasalustajale. Materjalid internetis. Õpetaja koostatud materjalid.			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 15 EKAP	Õpetajad	

4	Krundi heakord ja haljastus	Tunde kokku	Kontakt tunde	Pr.töö	Is. töö	Heli Molok, Epp Voll
		390	130	202	58	
		sh lõimitud võtmepädevusi 68 tundi				
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad					
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime hoone juurde kuuluva territooriumi, sellel asuvate väikevormde ja hoone välispiirete hooldamise, puhtuse ja korrashoiu tagamisega, järgides kutse-eetikat, töötervishoiu-, -ohutus- ja keskkonnaohutusnõudeid					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid					
1. Kirjeldab heakorratööid hoone välispiiretel (välisseinad, katus, rõdud, välisaknad) ja hoone juurde kuuluval territooriumil	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb hoolduskava alusel hoone välispiirete (välisseinad, katus, rõdud, välisaknad) ja hoone juurde kuuluval territooriumi hooldus- ning heakorratööid • kirjeldab kõnniteede, radade, sõiduteede, veekogude, parklate, väljakute hooldusele kehtestatud kvaliteedinõudeid • iseloomustab hoone välispiirete (välisseinad, katus, rõdud, avatäited) hooldusele kehtestatud kvaliteedinõudeid • leiab hoolduskavast ja lähtudes tegelikust olukorrast objektil krundi- ja hoone välispiirete hoolduseks objekti mõõtmed, asukoha, tööde tegemise vajaduse, planeerib vajalikud töövahendid, materjalid ja tööde järjekorra • kavandab tööülesandest lähtuvalt oma tegevuse ja planeerib tööaja heakorratööde tegemiseks hoonete välispiiretel, hoone juurde kuuluval territooriumil ja väikevormidel 					
2. Hooldab etteantud hoolduskava ja -juhendi kohaselt hoone välispiirdeid ja hoone juurde kuuluvaid väikevorme	<ul style="list-style-type: none"> • hindab visuaalselt hoone välispiirete seisukorda ja hooldustööde vajadust • valib tööülesande täitmiseks sobivad töövahendid, seadmed ja materjalid, enne töö alustamist veendub töövahendite korrasolekus ja ohutuses • puhastab hoolduskava alusel hoone välispiirded, kasutades asjakohaseid töövahendeid ja järgides töötervishoiu ja tööohutusnõudeid 					
3. Teeb hoolduskava ja hooldusjuhendi alusel hoone juurde kuuluva territooriumi heakorratööid	<ul style="list-style-type: none"> • teeb hoone ümbruses ja territooriumil nõuetekohaselt heakorratööid, järgides töötervishoiu ja tööohutusnõudeid • puhastab ja hooldab hoolduskava ja -juhendi alusel hoonet ümbritsevat kõnniteed, sõiduteed ja parklat, kasutades asjakohaseid töövahendeid ja järgides tööohutusnõudeid • puhastab ja hooldab hoolduskava alusel parkmetsa, kasutades asjakohaseid töövahendeid ja järgides tööohutusnõudeid • niidab muru ja lõikab hekki, kasutades asjakohaseid masinaid ja seadmeid, järgides töötervishoiu ja tööohutusnõudeid 					

	<ul style="list-style-type: none"> • eemaldab teelt lahtise prügi ja langenud lehed, utiliseerides need, arvestades jäätmekäitluseeskirja nõudeid ning järgides töötervishoiu ja -ohutusnõudeid • talveperioodil eemaldab lume hoolduskavas määratud sagedusega, ladustab või korraldab lume ladustamise ja teeb libedustõrjet, järgides töötervishoiu ja tööohutusnõudeid • hooldab hoonet ümbritseval krundil asuva veekogu, puhastades regulaarselt selle kaldariba • puhastab ja hooldab hoonet ümbritsevat haljasala, koristab spordiväljakult lahtise prahi ja niidab muru vastavalt hoolduskavale • koristab tööohutus- ja keskkonnanõudeid järgides mänguväljakult lahtise prahi ja puhastab atraktsioonid
4. Töötab eetilisel ja vastutustundlikult, järgides erinevate tööülesannete täitmisel töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab kinnisvarahooldaja vastutust materiaalsete väärtuste säilimise eest • hindab objektil eritööde tegemise vajadust ja teavitab sellest otsest juhti, kasutades erinevaid kommunikatsioonivahendeid • kasutab ergonomilisi töövõtteid ja asjakohaseid isikukaitsevahendeid • vastutab tööülesannete õigeaegse ja kvaliteedinõuetekohase täitmise eest
5. Analüüsib juhendamisel oma tegevust hoone välispiirete ja hoone juurde kuuluva territooriumi heakorratöödel	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib koos juhendajaga enda toimetulekut erinevate tööülesannetega krundi ja hoone välispiirete hooldus ja heakorratöödel • koostab analüüsi tulemustest kokkuvõtte ja vormistab selle korrektses õppekeeles, kasutades infotehnoloogiavahendeid ja erialast terminoloogiat
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoone välispiirded ja tarad. Tugimüürid ja pandused. Hoone piirete ja tarade ehitus- ja hooldusnõuded. Tugimüürid, pandused ja rajatised. Kuiv- ja mördiga müürid. Taratüübid. Hoolduskava. Kinnisvara hooldusjuhise lähtuvad heakorra- ja hooldustööd. 2. Teed, platsid ja katendid. Kinnisvara väikevormid ja nende heakorratööd. Kvaliteedinõuded ja hooldustööd. Hoolduskavast lähtudes teede, platide ja väikevormide heakorratööd. Teede rekonstrueerimine. 3. Hoolduskava. Hoolduskava koostamine. Hooldus- ja heakorratöödeks vajaminevate materjalide- ja vahendite valik ning mahtude arvestamine ja arvutamine. Kasutusjuhendid ja -juhised. Tegevuskava ja -plaan. Info hankimine kinnisvara hooldusülesannetest lähtuvalt. Hoolduskava lugemine. 4. Kinnistu plaanimaterjal. Plaanimaterjali lugemine, mõõtkava arvestamine, plaanilt asukoha reljeefi, eripära ning seisukorra hindamine. Kalkulatsioon. 5. Maastikuhooldus. Park, parkmets, metsapark. Terminoloogia. Pargihoolduse põhimõtted. Töövahendid- ja materjalid. Tööohutus pargitöödel. 6. Muru rajamine ja hooldamine. Murude liigid, tüübid ja kasutusotstarve. Muru kasvupinnas. Muru seemnesegud. Muru hoolduskava. Muru rajamise põhialused (maapinna ettevalmistamine ja pinnase parandamine, külvamine, rullimine). Muru hooldusülesanded:

	<p>aereerimine, väetamine, niisutamine, umbrohu- ja samblatõrje jm. Siirdmuru, paigaldamine ja hooldamine. Tööriistad ja -materjalid murude rajamisel ja hooldamisel. Käsitsi- ja mehaanilisedööriistad. Tööohutus ja ergonoomika murude rajamisel ja hooldustöödel.</p> <p>7. Jäätmekäitlus. Jäätmeseadus. Jäätmed ja jäätmekäitlus, sh haljastusjäätmel. Öigusaktid.</p> <p>8. Talvised heakorrad. Jää- ja libedustõrje lähtudes hoolduskavast. Lumekestustööd ja äravedu, ladustamine. Masinad ja mehhanismid.</p> <p>9. Veekogude hooldustööd. Veekogude rajamine, materjalid ja -geomembraanid. Veekogude kallasribad ning nende kindlustamine ja hooldamine. Materjalid ja vahendid. Mehhanismid. Veekogude süvistamine ja puhastamine. Veeseadus. Enamlevinud vee- ja kaldataimed ning nende hooldamine.</p> <p>10. Haljasalade hooldamine. Puittaimede hooldamine, sh põlispuude hooldamine. Ilupõõsaste lõikamine, hekkide pügamine. Enamlevinud rohttaimed ja nende hooldamine, väetamine, niisutamine. Istutusala hooldustööd: pinnaste parandamine ja multškatted, taimede toestamine ja väetamine, talvekatete paigaldamine. Lehtede ja okste koristamine ning äravedu ja utiliseerimine.</p> <p>11. Spordi- ja mänguväljakud. Eriotstarbelised haljasalad. Spordi- ja mänguväljakute liigid. Mänguvahedid ja atraktsioonid. Hooldusdirektiivid. Turvanõuded. Ehitusseadus. Eriotstarbelised multškatted (multikumm, puit jt)</p> <p>12. Muud heakorrad Lippude heiskamine. Eesti lipu seadus. Prügikastid ja -konteinerid. Jäätmeseadus.</p> <p>13. Öigusaktid. Lepingud ja aktid. Töötervishoid ja -ohutus heakorradöödel ja krundi hooldustöödel. Materiaalne vastutus.</p> <p>14. Organisatsioonikäitumine. Meeskonnatöö. Toimetulek tööülesannetega. Tööülesannete õigeaegne täitmine. Kvaliteedinõuded ja kvaliteedi nõuetekohane täitmine. Kokkuvõtte ja analüüs.</p>
sh iseseisev töö	<p>Koostab portfoolio õpingute käigus tehtud hindamisülesannetest ning koostab ettekande selle esitlemiseks kaasõppijatele. Analüüsib enda toimetulekut tööülesannetega, töövahendite ja -materjalide kasutamisoskust, koostab sellest kokkuvõtte ning vormistab selle korrektses eesti keeles, kasutades IT-vahendeid.</p>
Õppemeetodid	<p>Õppekäik, praktiline töö, eneseanalüüs, rühmatöö, mõistekaart, seminar, demonstratsioon, suuline ettekanne, enesehindamine ja probleemsituatsiooni lahendamine</p>
Hindamine	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt („A“)</p>
Hindamismeetodid ja -ülesanded	<p>Raport õppekäigust, milles selgitab hoone välispiirete ja hoone juurde kuuluval territooriumi hooldus- ning heakorradööd</p> <p>Rühmatööna 1) koostab tööülesandest tegevuskava; 2) koostab võrdluse hoolduskava ning krundi ja hoone välispiirete tegeliku olukorra kohta</p> <p>Praktiline töö: 1. Puhastab hoolduskava alusel 1) hoone välispiirded; 2) hoonet ümbritsevat kõnniteed, sõiduteed ja parklat; 3) parkmetsa, 4) teeb heakorradööd. 2. Koristab mängu- ja spordiväljakuid. 3. Utiliseerib koristus ja puhastusjäägid keskkonnainõudeid arvestades. 4. Puhastab ja hooldab hoone territooriumi talve perioodil ja korraldab vajadusel lume ladustamise</p> <p>Mõistekaart 1) kõnniteede, radade, sõiduteede, veekogude, parklate, väljakute hooldusele kehtestatud kvaliteedinõuete kohta; 2) tööohutuse- ja keskkonnainõuded hoone juurde kuuluval territooriumi hooldus- ning heakorradöödel</p>

	Probleemsituatsiooni lahendamine: hindab objektil eritööde tegemise vajadust, teavitab sellest kommunikatsioonivahendeid kasutades Suuline ettekanne hoone territooriumil asuvate veekogude hooldustöödest			
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel, kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)			
Lõimitud võtmepädevused	Üldõpingud	Teemad	Tunde	Õpetajad
	Eesti keel	Praktilise töö analüüs ja portfoolio: korrektne ortograafia, kõnekeel ja lauseehitus. Erialase sõnavara kasutamine suulistes ja kirjalikes tekstides. Mõistete ja võõrsõnade tähendused ja eneseväljendus suhtlussituatsioonides. Erialane keelekasutus ja oskussõnastik	16	Epp Voll
	Loodusgeograafia	Hoolduskava koostamine maa-ala geograafilisest asukohast ja eripäraselt lähtuvalt, arvestades maapinna reljeefi, pinnakatet, taimkatet ja kliimat (ilmastikku).	10	Heli Molok
	Matemaatika	Arvutusülesanded: mahtude arvutamine	12	Heli Molok
	Bioloogia	Taimede bioloogilised iseärasused	20	Heli Molok
	Üldkehaline ettevalmistus	Ergonoomilised töövõtted ja töövahendite kasutamine	10	Epp Voll
Õppematerjalid	Õppekonspekt. Riigi Teataja: ehitusseadus, jäätmeseadus, töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ehituses, veeseadus, tee ehitamise kvaliteedinõuded Astover, A. Mullateadus 2013 Mölder, A. Haljasalade kasvupinnased ja multšid. INNOVE 2010 Nurme, S. Haljasalade kujundamine, 2003 Nurme, S. Haljasalad ja väljakud, Nurme, S. Muinsuskaitsealuste parkide projekteerimise nõuded. <i>Eesti Parkide Almanahh</i> , 2007 Nutt, N., Sinijärv, U., Maiste, J., Nurme, S. Parkide restaureerimine, 2008 Nurme, S., Paju, K.-M. Pargitaimestiku hooldus. Toimetajad Kais Matteus, Riina Pau. Muinsuskaitseamet 2009 Nurme, S., Nutt, N. Pargiterminite seletussõnaraamat. Keskkonnaamet. 2012 Roht, U. Lehtpuud. 2011 Tuul, K. Linnahaljastus. 2009			

	Saar, M. Kauni muru saladus 2009 Saar, M. Looduslikud murud ML rmt 1996 Tallinna LV määrused nr 112 ja 13				
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 15 EKAP			Õpetajad
5	Hoone sisepuhastus ja koristustööd	Tunde kokku	Kontakt tunde, sh pr.töö	Is.töö	Erki Palits, Heli Molok, Alina Orekhova, Larisa Kraskova
		390	104 +208	78	
		sh lõimitud võtmepädevusi 174 tundi			
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad				
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kvaliteedinõuete kohaselt hoones asuvate ruumide seinä-, lae- ja põrandapindade koristamise ja puhastamisega, järgides töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid				
1. Määratleb objekti koristusvajaduse, lähtudes mustuse liigist ja astmest, ning koostab eri otstarbega ruumide koristusplaani	<ul style="list-style-type: none"> • iseloomustab hoones läbiviidavaid hooldus- ja eripuhastustöid, nende erinevusi ja kvaliteedinõudeid, lähtudes standardist EVS 914 ja infotehnoloogiapõhistest teabematerjalidest • tuvastab ja liigitab mustust vastavalt selle eripärale ja määrab mustuse eemaldamiseks puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud • eristab pinnakattematerjale vastavalt nende puhastamise eripärale • koostab eriotstarbega ruumide koristusplaani, arvestades koristussagedust ja ruumi eripära ning määratledes plaanis hoolduskoristuse või eripuhastustööde vajaduse • vormistab arvutil korrektses õppekeeles koristusplaani ja kasutab selles erialaseid termineid 				
2. Valib ja kasutab nõuetekohaselt koristustarvikuid ja -masinaid, arvestades puhastatava	<ul style="list-style-type: none"> • valib ergonoomilised koristustarvikud ja/või -masinad, arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnanõudeid • koostab analüüsi koristustarvikute ja/või -masinate valiku otstarbekuse kohta, tuues välja masina või tarviku vastupidavuse ja kasutades korrektsed erialaseid termineid 				

pinna eripära ja koristusplaani	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab tööks ette, kasutab, korrastab ja puhastab pärast kasutamist koristustarvikud ja/või –masinad, kasutab sobivaid isikukaitse- ja abivahendeid hoone sisepindade puhastamisel ja koristamisel
3. Valib, doseerib ja kasutab koristusaineid ning analüüsib külusid	<ul style="list-style-type: none"> • valib koristusaine vastavalt mustusele ja pinnakatematerjalile • arvutab erinevalt esitatud doseeringute puhul kasutuslahuse valmistamiseks vajamineva koristusaine hulga • koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta, arvestades aine tõhusust, hinda ja keskkonnamõjusid ning kasutades korrektseid erialaseid termineid • doseerib ja kasutab koristusainet vastavalt kasutusjuhendile
4. Teeb hoolduskoristust ja suurpuhastust vastavalt hooldusjuhendile, tagades objekti kasutajate ohutuse, mugavuse ja objekti esteetilisuse	<ul style="list-style-type: none"> • puhastab eriotstarbega ruumide põranda, seinad, lae, mööbli ja esemed, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning kaitse- ja abivahendeid • analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist • hangib ja edastab tagasisidet nii ema- kui võõrkeeles, kasutades eri kommunikatsioonivahendeid • selgitab välja klientide ootused ja vajadused ning koostab teeninduskava • järgib oma töös konfidentsiaalsuse põhimõtteid ja ettevõttes kehtivaid eeskirju • koostab meeskonnatööna objekti koristusvajadusest lähtuvalt koristusplaani (märkides mida, millal ja millises mahus tuleb teha), kasutades erialaseid termineid • töötab meeskonnas, täites talle koristuskavaga antud ülesandeid • koostab kirjaliku hoolduskulude analüüsi, kasutades pindala arvutamise valemeid, selgitab analüüsi põhjal välja kulude vajaduse ja soodsama ostukoha
5. Järgib hoone ruumide koristamisel ja puhastamisel jäätmekäitluse eeskirju, töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • töötab puhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt • rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi • sorteerib jäätmeid liigiti olme-, biolagunevad, ohtlikud ja paberjäätmel) ning ladustab need vastavatesse konteineritesse, kasutades vajadusel sobivaid isikukaitse- ja abivahendeid • järgib töö planeerimisel, töö ajal ja töötamise lõpetamisel töötervishoiu-, tööohutuse ja keskkonnaohutusnõudeid
6. Analüüsib koos juhendajaga enda toimetulekut erinevate ruumide lae-, sein- ja	<ul style="list-style-type: none"> • puhastab põhjalikult eri materjalidest põrandaid, seinu, lagesid, mööblit ja esemeid, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -masinad, -tarvikuid ja -aineid ning kaitse- ja abivahendeid • analüüsib koos juhendajaga oma toimetulekut erinevate tööülesannetega puhastus ja koristustöödel

<p>põrandapindade puhastamisel ja koristamisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koostab kokkuvõtte analüüsi tulemustest ja vormistab selle korrektseks õppekeeleks, kasutades infotehnoloogiavahendeid ja erialast terminoloogiat
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mustus. Mustuse omadused ja liigid. Erinevate pindade määrdumise ja saastumise põhused. 2. Puhtus. Puhtuse kvaliteedi tase. Ruumi kasutusotstarbest lähtuv puhtus. Puhastamise mõju töö-, elu- ja looduskeskkonnale ning puhastatavate pindade eluelale. Koristustööde meetodite liigitus ja valiku põhimõtted. Hoolduspuhastus. Kuivpuhastus. Väheniiske puhastus. Niiske puhastus. Märg puhastus. Tööde järjekord. Desinfitseerimine. Pindade kaitsmine määrdumise eest. Hooldustehnoloogiad, koristus-, hooldus- ja kaitsemeetodid. 3. Puhastusained. Puhastusainete üldiseloostus, nõuded nende hoidmisele ja keskkonnasõbralikule kasutamisele. Koristusainete jaotus. Pakendid ja pakendi märgistus. Puhastusainete valikud. Puhastusainete hoidmine. Puhastusainete koostis. Neutraalsete puhastusainete kasutamine. Happeliste puhastusainete kasutamine. Leeliseliste puhastusainete kasutamine. Puhastusainete kontsentratsioonid. Puhastusainete doseerimine. Kaitseained. Hooldusained. Spetsiaalained. Vee ja koristusainete säästlik kasutamine. Kulud koristustöödel. Tööks vajaliku materjalikulu arvestamise alused. 4. Pinnakattematerjalid. Erinevate pinnakattematerjalide hooldamine, puhastamine ja kaitsetöötus. Pinnakattematerjalide valiku põhimõtted. Veekindlad põrandakattematerjalid. Looduslikud- ja tehiskivist põrandad. Keraamilised põrandad. Plastikpõrandad. Kummkatted. Veekindlate põrandate hooldus- ja põhipuhastus. Veetundlikud põrandakatted. Puitpõrandad. Laminaatpõrandad. Linoleumpõrandad. Korkpõrandad. Veetundlike põrandate hooldus- ja põhipuhastus. Mööbli- ja seinakatted. Tekstiilkatted. Tööpinnad. Metall-, portselan-, fajanss- ja klaaspinnad. 5. Koristusplaan. Hooldus- ja eripuhastustööd erinevates töö- ja olmeruumides, sh keerukate määrdumiste eemaldamine. Koristamise eesmärk, aseptiline tööviis, koristustööde järjekord, puhastusmeetodid, koristusained ja –tarvikud. 6. Koristustarvikud- ja masinad. Erinevad koristustarvikud ja –masinad, nende kasutamine ja hooldamine ning hoiunõuded. Töövahendite valimine erineva otstarbega ruumide koristamiseks. Hoidikud ja hügieenitarvikud. 7. Ergonoomika. Ohud koristustöödel. Ohumärgised. Ergonoomilised töövõtted ja taastusharjutused. 8. Isikukaitsevahendid. Kaitse- ja abivahendid. Töörietus. Töötervishoiu ja tööohutusnõuded. Esmaabi puhastustkeemia valel kasutamisel, tööõnnetuse korral 9. Hoolduskoristus-, suurpuhastustöö planeerimine. Meeskonnatöö, ülesannete jagamine, töötamise järjekord. Töö analüüs. Teeninduskäitumine, suhtlemine klientidega, konfidentsiaalsusnõue, etikett. Koristusplaan. Tööde ohutus nii tegijale kui kolmandatele isikutele. Töö eesmärkide ja aja planeerimine. Otstarbekas puhtuseaste. Suurpuhastuse planeerimine. Tähelepanu nõudvad asjaolud. Kliendi informeerimine. Pindasid kahjustavad tegurid. Pindade kahjustuste ennetamine. Optimaalseid puhastus- ja koristusmeetodid

	<p>ning sobivad vahendite valimine. Põhi-, üldkasutatavate- ja tehniliste ruumide põranda, lae, seinte, akende, uste ja mööbli puhastamine ja koristamine. Eripuhastustööd, pinnakattematerjalide vahatamine ja poonimine, kaitseainega katmine ja õlitamine, aknapesu, vaipade ja tekstiilide kuiv- ja märgpuhastus</p> <p>10. Jäätmekäitlus. Jäätmed, jäätmete sorteerimine liigiti, olme-, biolagunevad, ohtlikud ja paberjäätmekäitlus, hoiustamine, esmakäitlus. Sobivad isikukaitse- ja abivahendeid.</p> <p>11. Töötervishoid, -ohutus. Tervisekaitse, töö- ja kasutajaohutus.</p> <p>12. Keskkonnahoid. Määrumise vähendamine. Porikaitse süsteemid koristuses. Keskkonnasõbralik koristamine. Reostuse vältimine ja likvideerimine.</p> <p>13. Puhastus- ja koristustööde analüüs. Õpioskused, eneseanalüüsi oskused. Töö planeerimine, optimaalne aja ja energia ning töövahenite kasutamine. Õpitud teadmiste rakendamine praktilises töös. Puhastamise ja koristamise etapid ning neis kasutatavad tarvikud, vahendid, masinad, ained, isikukaitsevahendid, abivahendid, ergonoomilised ja ohutud töövõtted. Tööjuhend. Koristustööde kvaliteet. Eripuhastustööd. Ühekordsed eriotstarbelised puhastustööd (taimede kastmine, akvaariumite, kunstiteoste ja tehnoloogiliste seadmete puhastamine jm).</p>
sh sесеisev töö	Koostab elektroonilise õpimapi, analüüsides oma tegevusi puhastus ja koristustöödel, vormistab hindamisülesanded korrektses õppekeeles, kasutades infotehnoloogiavahendeid ja erialast terminoloogiat.
Õppemeetodid	Vaatlus. Vestlus. Mõistekaardid. Praktiline töö. Meeskonnas töötamine. Oskuste demonstratsioon. Eneseanalüüs. Testid ja ülesannete lahendamine. Juhtumianalüüs. Kirjalik töö. E-õpe. M-õpe. Õpimapp kui tööde kogum. Küsimuste esitamine ja/või vastamine. Loeng.
Hindamine	Moodulit hinnatakse eristavalt ehk hindeliselt, kujundav hindamine toimub kogu õppeperioodi jooksul
Hindamismeetodid ja -ülesanded	<p>Mõistekaardid: 1) pinnakattematerjalid; 2) puhastusmeetodid; 3) mustuse liigid; 4) koristustarvikud; 5) keskkonnamõjud; 6) koristusained; 7) kvaliteedistandardid; 8) jäätmete liigid</p> <p>Kompleksülesanne: 1) rühmatööna koostab elektroonilise koristusplaani; 2) kaardistab klientide ootused ja vajadused siseruumi puhastus- ja koristustöödeks; 3) koostab teeninduskava</p> <p>Praktiline töö: 1) teeb hoolduspuhastustööd hoone üldkasutatavates ja tehnilistes ruumides; 2) valib pinnakattematerjalile sobivad puhastusained ja koristusvahendid; 3) viib läbi eripuhastustööd, sh poonib või vahatab pinnakattematerjali; katab kaitseainega või õliga põranda; teostab kuiv- ja märgpuhastust vaipadel ja tekstiilidel; peseb ja kuivatab akna klaasipesutarvikutega; 4) töötab puhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt</p>

	<p>Struktureeritud kirjalik töö: 1) arvutab koristatava pinna pindala ja koristuslahuseks kuluva koristusaine hulga, 2) hindab koristusaine tõhususe ja hinna otstarbekust; 3) selgitab kulude vajaduse ja soodsama ostu koha; 4) vormistab töö IT-vahendeid ja korrektseid erialaseid termineid kasutades</p> <p>Eneseanalüüs oma töö tulemustest ja teeninduskäitumisest, õpitu rakendamisest praktilises töös</p> <p>Lühiaruanne klientide ja juhendaja tagasisidest</p> <p>Proovitöö: 1) määratleb objekti koristusvajaduse; 2) seab koristustööde eesmärgi ja tööde järjekorra; 3) järgib töö planeerimisel, töö ajal ja töötamise lõpetamisel töötervishoiu-, tööohutuse- ja keskkonnanõudeid, konfidentsiaalsusenõudeid ja ettevõttes kehtivaid eeskirju</p>
<p>Kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Kokkuvõttev hinne kujuneb õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel, kui õpilane on sooritanud hindamisülesanded, sh iseseisva töö. Mooduli lõpphinne kujuneb vastavalt hindekriteeriumidele</p>
<p>hindekriteeriumid</p>	<p>hinne „3”, lävend</p> <p>Õpilane teab mustuse liike; enamlevinud määratumise ja saastumise põhjused; pinnakattematerjale. Töötab ja kasutab ökonoomselt ning tervist ja keskkonda säästvalt puhastusaineid, töövahendeid, seadmeid ja masinaid ning hooldustehnoloogiad, koristus-, hooldus- ja kaitsemeetodid. Valib, lisab ja paigaldab hügieenitarvikud ja –hoidikud. Viib läbi eripuhastustöid, sh pinnakattematerjalide vahatamine ja poonimine, kaitseainega katmine ja õlitamine, aknapesu, vaipade ja tekstiilide kuiv- ja märgpuhastus ja siseruumide jäätmekäitlust. Õpilane tuleb oma tööülesannete täitmisega toime tavapärastes olukordades, töötades vastavalt etteantud juhiste, lähtub oma tööülesannete täitmisel konfidentsiaalsuse põhimõttest. Teeb töid etteantud aja piires, järgib töökoha ettevalmistamisel, töö ajal, selle lõpetamisel ning töökoha koristamisel töötervishoiu-, tööohutus- ja elektriohutusenõudeid. Analüüsib oma tehtud tööd kirjalikult.</p> <p>hinne „4” – „hea”</p> <p>Õpilane valib isesisvalt optimaalsed puhastustarvikud ja -vahendid, lähtudes mustuse omadusest ja liigist, puhastatava pinna eripärast ja tööülesannetest puhastab põhi-, üldkasutatavate- ja tehniliste ruumide põrandad, laed, seinad, aknad, ukSED ja mööbli. Valib välja ning paigaldab või lisab hoidikule vastava hügieenitarviku. Hooldab põhi-, üldkasutatavate ja tehniliste ruumide pindu, lähtudes pinna eripärast ja hooldusjuhendist, nt vahatamine, poonimine, õlitamine, kaitseainega katmine jne. Kasutab tööde tegemisel sobivaid isikukaitse- ja abivahendeid. Teeb tegevusjuhiste ja puhastuskavast lähtudes ühekordseid eriotstarbelisi puhastustöid: kastab taimi, puhastab akvaariume, kunstiteoseid ja tehnoloogilisi seadmeid. Sorteerib jäätmeid liigiti, olme-, biolagunevad, ohtlikud ja paberjätmed ning ladustab need vastavatesse konteineritesse. Õpilane sooritab praktilise töö iseseisvalt või töörühmas aktiivselt osaledes ja etteantud aja piires. Jälgib teadlikult töökultuuri ja kvaliteedi nõudeid. Oma töö kirjalik analüüs on koostatud korrektselt, kasutades infotehnoloogiavahendeid.</p> <p>hinne „5” – „väga hea”</p>

	<p>Õpilane sooritab praktilise töö iseseisvalt või töörühmas initsiatiivi ilmutades. Valib isesisvalt optimaalsed puhastustarvikud ja -vahendid, lähtudes mustuse omadusest ja liigist, puhastatava pinna eripärast ja tööülesandest, puhastab põhjalikult põhi-, üldkasutatavate- ja tehniliste ruumide põrandad, laed, seinad, aknad, ukсед ja mööbli. Valib välja ning paigaldab või lisab hoidikule vastava hügieenitarviku. Hooldab põhi-, üldkasutatavate ja tehniliste ruumide pindu, lähtudes pinna eripärast ja hooldusjuhendist, nt vahatamine, poonimine, õlitamine, kaitseainega katmine jm. Kasutab tööde tegemisel sobivaid isikukaitse- ja abivahendeid. Teeb tegevusjuhistest ja puhastuskavast lähtudes ühekordseid eriotstarbelisi puhastustöid: kastab taimi, puhastab akvaariume, kunstiteoseid ja tehnoloogilisi seadmeid. Sorteerib jäätmeid liigiti, olme-, biolagunevad, ohtlikud ja paberjäätmed ning ladustab need vastavatesse konteineritesse. Sooritab tööd etteantud aja piires. Jälgib teadlikult töökultuuri ja kvaliteedi nõudeid. Töötab meeskonnas, analüüsib oma ja/ või teiste tööd ning saavutatavat tulemust, teeb järeldused ja ettepanekud töö parandamiseks koos argumenteeritud põhjendustega. Koostab oma töö analüüsi korrektselt, toob välja oma töö tugevused ja arendamist vajavaid aspekteid puhastus ja koristustöödel.</p>			
Lõimitud võtmepädevused	Üldõpingud	Teemad	Tunde	Õpetajad
	Eesti keel	Õigekiri, (veebi)sõnastike kasutamine, kirjavahemärgid, funktsionaalne lugemine ja kirjutamine	30	Erki Palits
	Inglise keel	Keeletehnoloogilised rakendused igapäevaelus ja suhtluskeskkonnad. Haridus ja töö	40	Larisa Kraskova
	Matemaatika	Arvutamine. Mõõtühikud. Protsentarvutused. Majandusmatemaatika elemendid. Planimeetria	24	Alina Orekhova
	Keemia	Mikromaailm ja aine ehitus. Organism kui tervik. Üldine ja anorgaaniline keemia. Anorgaaniliste ühendite põhiklassid. Keemilise reaktsiooni kiirus ja tasakaal. Elektrolüütide lahused.	40	Heli Molok
	Bioloogia	Loodusteaduste rakendusvõimalusi. Keskkond ja keskkonnakaitse. Organismide kooseksisteerimine	10	Heli Molok
	Ühiskonnaõpetus	Enesehinnang ja vaimne tervis. Minu õigused ja kohustused.	20	Erki Palits
	Üldkehaline ettevalmistus	Mina ja tervis. Kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutused	10	Erki Palits

Õppematerjalid	<p> http://www.innove.ee/et/kutseharidus/oppe--ja-juhendamaterjalid/oppematerjalid http://www.keskkonnaharidus.ee/; https://www.napofilm.net/et/; http://www.spsgrupp.ee/avalehekulg/ http://www.ti.ee/est/avaleht/; http://www.tooelu.ee/et/avaleht/; https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/Ministeerium_kontaktid/Valjaanded/tookeskkonna_kasiraamat.pdf http://www.innove.ee/et/kutseharidus/oppija-toetamine-kutseoppes/hev-kutseoppes/kohandatud-oppematerjalid-pysivate-opiraskustega-kutseoppija-jaoks/oppematerjalid-2013 http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Kutsehariduse%20programm/HEV/Koristamine%20viimane.pdf file:///C:/Users/Kersti/Downloads/edu-handbook-estonian.pdf </p> <p> MTÜ Eduka Elukorralduse Edendajate ühendus, 2008. „Hakkame elama! Eesti esimene kaasaegne kodumajapidamise ökonomika õpik-käsiraamat“. Eesti Standardikeskus, „Koristuse kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012“ Eesti Standardikeskus, „Koristusvaldkonna sõnavara EVS 900:2009“ Kuura, E. E-kursus. „Puhastus- ja korrastustööd“. Vuks, T. Õpiobjekt. „Numbritubade korrastamine“. Kuura, E. Õpiobjekt. „Puhastusvahendid“. Kuura, E. Õpiobjekt. „Puhastusmasina kasutamine“. Kuura, E. „Puhastus ja korrastustööd“. </p>				
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 25 EKAP			Õpetajad
6	Hoone ja krundi rajatiste konstruktsioonide hooldus ja hooldusremont	Tunde kokku	Kontakttunde, sh pr.töö	Is. töö	T. Zamkovaja, A. Rääk, R. Tarm, A. Orekhova, H. Molok, T. Joonas, E. Kauksi, K. Kobin, L. Kraskova
		650	80+472	98	
		sh lõimitud võtmepädevusi 274 tundi			
Nõuded mooduli alustamiseks	Õpilane on saavutanud moodulite „Kinnisvarahooldaja alusteadmised“, „Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused“ õpiväljundid				

Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime hoonesse paigaldatud ventilatsioonikanalite ja -seadmete hooldustöödega, arvestades energiatõhusa ehitamise põhimõtteid, hoonete sisekliimale esitatavaid nõudeid ning töötervishoiu ja tööohutusnõudeid
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1. Mõistab ehituskonstruktsioonide levinumate kahjustuste tekkepõhjuseid ning tunneb nende ennetamise võimalusi ja kõrvaldamise viise	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab inimtegevuse, ümbritseva keskkonna ja ilmastikutingimuste mõju ehitise konstruktsioonidele ja nende osadele, sh avatäidetele, kasutades keemia- ja füüsikaalaseid teadmisi • toob näiteid töö ohutuks korraldamiseks hoone konstruktsioonide hooldamisel, arvestades töö- ja tuleohutusnõudeid • iseloomustab hoone konstruktsioonide enamlevinud kahjustuste: niiskuskahjustused, materjalide defekt, amortisatsioon tekkepõhjusi, seostades neid füüsikalise-keemiliste protsessidega ja toob näiteid kahjustuste ennetamise ja kõrvaldamise viisidest • selgitab kinnisvarahooldaja pädevust hoone konstruktsioonidel ilmnevate kahjustuste kõrvaldamisel
2. Kontrollib visuaalselt hoone konstruktsioonide ja selle osade korrasolekut, vigade ilmnmisel teavitab hooldusmeistrit või oma vahetut juhti	<ul style="list-style-type: none"> • hindab visuaalselt katuse kandekonstruktsioonide seisundit ja katusekatete veepidavust, veeäravoolude puhtust ja katusel paiknevate elementide seisukorda, vigade ilmnmisel teavitab nõuetekohasel oma vahetut juhti, kasutades info- ja kommunikatsioonivahendeid • hindab visuaalsel vaatlusel ukselehtede, -manuste, -suluste, -klaaside ja -tihendite seisukorda ning ohutust, puuduste ilmnmisel korrastab neid oma pädevuse piires • hindab visuaalsel vaatlusel aknaraamide ning -klaaside, -suluste ja -tihendite seisundit, tuvastab kahjustused ning teavitab nõuetekohaselt oma vahetut juhti, kasutades info- ja kommunikatsioonivahendeid • kontrollib visuaalsel vaatlusel hoone sise- ja välisseinte, põrandate, lagede, fassaadi pinnakatte, vuukide, rõdude, sokli ja karniisi seisukorda, tuvastab kahjustused ning teavitab nõuetekohaselt oma vahetut juhti, kasutades info- ja kommunikatsioonivahendeid • hindab juhendamisel visuaalsel vaatlusel hoone konstruktsioonide seisukorda ja hooldamise vajalikkust, lähtudes olukorrast objektil
3. Hooldab ja teeb hooldusremonti hoone põhikonstruktsioonidele oma pädevuse piires	<ul style="list-style-type: none"> • puhastab ja tööühmaliikmena teeb hooldusremonti vastavalt tööülesandele sadevee äravoolusüsteeme, eemaldab katuselt prahi, liigse lume ja jääpurikad, kasutades asjakohaseid töövahendeid ja -võtteid • kõrvaldab tööülesandest lähtuvalt hoone sisetarindite (põrandad, siseseinad, laed, siseuksed) kahjustused, tagades materiaalsete väärtuste säilimise, järgides tööohutusnõudeid • vahetab ukseelukke ning kõrvaldab vandalismi tagajärjel tekkinud kahjustusi, kasutades asjakohaseid töövahendeid ja -võtteid • hooldab tööühmaliikmena hooldusjuhendis ettenähtud sagedusega avatäiteid, valib hoolduseks vajalikud materjalid • kinnitab tööülesandest lähtuvalt lahtised põrandaliistud, põrandakattematerjalide üleminekud ja kokkupuutevuugid, valib sobivad töövahendid

	<ul style="list-style-type: none"> • hooldab laekonstruktsioone ja kõrvaldab tööühmaliikmena oma pädevuse piires laekonstruktsioonidel ilmnevad kahjustused, kasutades asjakohaseid töövahendeid ja -võtteid • kõrvaldab tööühmaliikmena ohutult, oma pädevuse piires kergemad karkassielementide vajumisest või niiskusest tingitud kahjustused, kasutades asjakohasid töövahendeid ja -võtteid • taastab oma pädevuse piires fassaadi kahjustatud pinnakatte, vuugid, rõdude, soklite ja karniiside elemendid vastavalt tööülesandele, kasutades asjakohasid töövahendeid ja veendub nende korrasolekus ja ohutuses • hindab vundamentide seisundit ja hooldab neid hooldusraamatus fikseeritud protseduure järgides • rakendab koolimatemaatikast tuntud eeskirju tööks vajaliku materjalikoguse ja maksumuse arvutamisel ja võrdleb saadud tulemust etteantud eelarve võimalustega • kavandab tööprotsessi ja planeerib tööaja hoone põhikonstruktsioonide hooldamiseks ja hooldusremondiks, lähtudes hoolduskavast • leiab hooldustöödeks hoolduskavast ja hooldusjuhendist vajaliku info (aeg, kvaliteedinõuded, objekti asukoht, mõõtmed, kasutatavad materjalid) hoone konstruktsioonide korraliseks hooldamiseks
<p>4. Töötab eetilisel ja vastutustundlikult, järgides tööülesannete täitmisel töötervishoiu, tööohutus- ja keskkonnaohutusnõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fikseerib hooldusraamatu nõuete kohaselt hoone konstruktsioonide tehnohooldusel tehtud tööd, kasutades infotehnoloogiavahendeid • kasutab nõuetekohaselt töö- ja isikukaitsevahendeid ja rakendab ergonoomilisi töövõtteid • vastutab oma tööloigu piires tööülesannete õigeaegse ja kvaliteedinõuetekohase täitmise eest, järgib töötervishoiu-, tööohutus- ja keskkonnaohutusnõudeid
<p>5. Analüüsib juhendamisel oma tegevust hoone konstruktsioonide hooldustöödel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel oma toimetulekut erinevate tööülesannetega hoone konstruktsioonide hooldustöödel • koostab kokkuvõtte analüüsi tulemustest ja vormistab selle korrektses õppekeeles, kasutades infotehnoloogiavahendeid ja erialast terminoloogiat
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoone seisukorra hindamine. Niiskuse mõju konstruktsioonidele; ehituskonstruktsioonide levinumad kahjustused ja nende tekkepõhjused; hoone põhikonstruktsioonide seisukorra hindamismeetodid 2. Hooldustööde korraldus. Puidukaitsevahendid, hooldustööde järjekord; probleemid ja ohuallikad ehituskonstruktsioonide avamisel; kandekonstruktsioonide, põrandate ja vahelagede kahjustuste põhjused, nende ennetamise võimalused ja kõrvaldamise viisid; avatäidete kahjustused ja nende kõrvaldamise meetodid; elektri- ja tuleohutusnõudeid hooldustöödel. 3. Alused ja vundamendid. Vundamentide ja aluste seisundi hindamine ja tehnohooldus hooldusraamatus fikseeritud protseduure järgides, tööks vajalikku materjalikulu arvestamine. 4. Põrandad ja vahelaed. Lagede ja laeelementide (ripplaed) seisundi kontrollimine, elementide korrastamine ja kinnitamine.

	<p>5. Seinte ja fassaadide tehnohooldus. Kandvate konstruktsioonide korrasoleku kontroll ja kergemate karkassielementide kahjustuste kõrvaldamine; fassaadide pinnakatete, vuukide, rõdude, soklite ja karniiside seisukorda kontrollimine ning karkassielementide kaitstuse tagamine, kahjustatud elementide taastamine; vaheseinte ning pinnakatete seisukorra ja ohutuse kontrollimine; korrastamine, kinnitamine ja viimistlemine; põrandakatete seisukord ja ohutus; lahtised liistud, üleminekud, kokkupuutevuugid.</p> <p>6. Hoone klaaspindade tehnohooldus. Akende ja uste klaaside, suluste, tihendite seisundid, korrastamine ja õlitamine; ukselehtede, -manuste, seisukord ning ohutus.</p> <p>7. Katuse kandekonstruktsioonide seisundi hindamine ja katusekatete veepidavuse hindamine, veeäravoolude puhtus ja katusel paiknevate elementide olukorra hindamine.</p> <p>8. Hoone konstruktsioonide ehitusvigade märkamine.</p> <p>9. Hoone energiaallikate elekter, vesi, valgustus, soojapuhurid jt sihipärane kasutamine minimeerimaks hooldustegevuse energiakulu</p>
sh iseseisev töö	Koostab analüüsi enda toimetulekust hoone ja krundi rajatiste konstruktsioonide hooldustöödel, hindab arendamist vajavaid aspekte. Vormistades selle nõuetekohaselt IT-vahendeid kasutades
Õppemeetodid	Loeng, rühmatöö, õppekäik, arutelu, selgitus, töövõtete selgitus, praktiline töö, kirjalik töö, analüüs, demonstratsioon, juhtumianalüüs, esitlus, videositlus
Hindamine	Moodulit hinnatakse eristavalt ehk hindeliselt, kujundav hindamine toimub kogu õppeperioodi jooksul
Hindamismeetodid ja -ülesanded	<p>Raport õppekäigust</p> <p>Praktiline töö: 1) hooldab kahjustunud hoone avatäiteid; 2) tuvastab hoone siseseinte, põrandate ja lagede kahjustused, teavitab oma vahetat juhti, kasutades info- ja kommunikatsioonivahendeid; 3) teostab hoone välisseinte, fassaadi pinnakatte, vuukide, rõdude, sokli ja karniisi hooldustööd või hooldusremondi; 4) kavandab konkreetsel objektil hoolduskava alusel hoolduse ja tehnohoolduse tööd, planeerib töödeks kuluva aja, fikseerides IT-vahendeid kasutades; 5) puhastab tööruhmaliikmena sadevee äravoolusüsteeme, eemaldab katusekonstruktsioonidelt prahi, liigse lume ja jääpurikad</p> <p>Kompleksülesanne: 1) kaardistab ehitise konstruktsioonide enamlevinud kahjustuste tekkepõhjused; 2) infootsing hoone konstruktsioonide kahjustuste kõrvaldamise viiside kohta; 3) taastab rühmaliikmena oma pädevuse piires fassaadi kahjustatud pinnakatte, vuugid, rõdude, soklite ja karniiside elemendid</p> <p>Kirjalik töö: arvutab tööks vajaliku materjalikoguse ja maksumuse ja võrdleb saadud tulemust etteantud eelarve võimalustega</p> <p>Analüüs: inimtegevuse, ümbritseva keskkonna ja ilmastikutingimuste mõju ehitise konstruktsioonidele ja nende osadele</p>

	Esitlus hooldustöödel järgitavatest töö- ja isikukaitsevahenditest, ergonoomilistest töövõtetest, töötervishoiu-, tööohutuse- ja keskkonnaohutusnõuetst.			
hindekriteeriumid	<p>„3“ (lävend) saavutatakse, kui õpilane kontrollib visuaalselt ning hindab ehitiste konstruktsioonide ja nende osi, lähtudes hoolduskavast, hooldab ja teeb hooldusremonti oma pädevuste piires hoone põhikonstruktsioone, valib sobivad töövahendid, arvestab nende kasutusotstarvet ja tootjapoolseid kasutusjuhiseid, enne töö alustamist veendub nende korrasolekus ja ohutuses, kasutab nõuetekohaselt töö- ja isikukaitsevahendeid ja rakendab ergonoomilisi töövõtteid, järgib töötamisel töötervishoiu-, tööohutuse- ja keskkonnaohutusnõudeid, analüüsib koos juhendajaga oma toimetulekut erinevate tööülesannetega ehituskonstruktsioonide hooldustöödel, fikseerib hooldusraamatu nõuete kohaselt ehitiste konstruktsioonide tehnohooldusel tehtud tööd, kasutades infotehnoloogiavahendeid. Teeb töö etteantud aja piires. Vajab meeldetuletusi töökultuuri ja kvaliteedinõuete täitmisel;</p> <p>„4“ (hea) saavutatakse, kui õpilane kontrollib visuaalselt ning hindab ehitiste konstruktsioonide ja nende osi, lähtudes hoolduskavast, hooldab ja teeb hooldusremonti oma pädevuste piires hoone põhikonstruktsioone, valib sobivad töövahendid, arvestades nende kasutusotstarvet ja tootjapoolseid kasutusjuhiseid, enne töö alustamist veendub nende korrasolekus ja ohutuses, kasutab nõuetekohaselt töö- ja isikukaitsevahendeid ja rakendab ergonoomilisi töövõtteid, järgib töötamisel töötervishoiu-, tööohutuse- ja keskkonnaohutusnõudeid, analüüsib koos juhendajaga oma toimetulekut erinevate tööülesannetega ehituskonstruktsioonide hooldustöödel, fikseerib hooldusraamatu nõuete kohaselt ehitiste konstruktsioonide tehnohooldusel tehtud tööd, kasutades infotehnoloogiavahendeid. Teeb töö etteantud aja piires osaleb aktiivselt töörühmas. Jälgib teadlikult töökultuuri ja kvaliteedi nõudeid;</p> <p>„5 (väga hea)“ saavutatakse, kui õpilane kontrollib visuaalselt ning hindab ehitiste konstruktsioonide ja nende osi, lähtudes hoolduskavast, hooldab ja teeb hooldusremonti oma pädevuste piires hoone põhikonstruktsioone, valib sobivad töövahendid, arvestades nende kasutusotstarvet ja tootjapoolseid kasutusjuhiseid, enne töö alustamist veendub nende korrasolekus ja ohutuses, kasutab nõuetekohaselt töö- ja isikukaitsevahendeid ja rakendab ergonoomilisi töövõtteid, järgib töötamisel töötervishoiu-, tööohutuse- ja keskkonnaohutusnõudeid, analüüsib koos juhendajaga oma toimetulekut erinevate tööülesannetega ehituskonstruktsioonide hooldustöödel, fikseerib hooldusraamatu nõuete kohaselt ehitiste konstruktsioonide tehnohooldusel tehtud tööd, kasutades infotehnoloogiavahendeid. Teeb töö etteantud aja piires osaleb aktiivselt töörühmas. Jälgib teadlikult töökultuuri ja kvaliteedi nõudeid, toob välja oma töö tugevused ja arendamist vajavad aspektid.</p>			
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel, kui õpilane on sooritanud mooduli hindamisülesanded, sh iseseisva töö. Koondhinne kujuneb vastavalt hindekriteeriumidele.			
Lõimitud võtmepädevused	Üldõpingud	Teemad	Tunde	Õpetajad
	Eesti keel	Eneseanalüüsi koostamine, kirjalike tööde juhendi järgimine, õigekiri, erialaste terminite õigekiri ja õige kasutamine suulises suhtluses	60	Eda Kauksi
	Võõrkeel (inglise keel)	Erialane sõnavara mooduli teemade põhjal, nende kasutamine töösituatsioonis nii kõnes kui kirjas	14	Larisa Kraskova

	Matemaatika	Arvutusülesanded, pindala arvutamine, materjali kulu arvutamine, tasandiliste kujundite ümbermõõt ja pindala	70	Alina Orekhova Tatjana Zamkovaja
	Keemia	Materjalide omadused	20	Tatjana Zamkovaja
	Bioloogia	Peamised ökoloogilised tegurid. Ökosüsteemi struktuur ja selle ajalised muutused	20	Heli Molok
	Füüsika	Survetugevus, koormusklassid. Niiskuse mõju. Tuleohutus	60	Reeno Tarm
	Üldkehaline ettevalmistus	Ergonoomiliste töövõtete kasutamine, sirutus-, venitus- ja lõdvestuharjutused	20	Tatjana Zamkovaja
	Loodusgeograafia	Maapinna reljeef, pinnakatted, kliima. Keskkonnakaitse	10	Heli Molok
Õppematerjalid	<p>Õpikud (p 1 ja 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamm, J. Hooned. I osa. Tln: TTÜ Kirjastus 2008 • Kinnisvarahooldaja käsiraamat. Tln: TTÜ Kirjastus 2008 <p>Käsiraamatud (kõik konstruktsioonid)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korruselamu hooldamise käsiraamat. Tln: Ehitame Kirjastus 1999 • Masso, T. Paneelilamu konstruktsioonide hooldus ja remont. Tln: ET-Infokeskus 2001 • Ehitusmaterjalide käsiraamat. Tln: OÜ Presshouse 2005 • Tuul, K. jt. Õuealade korrashoid. Kinnistu prügi. Tallinn: ET-Infokeskus, 2001 • Kriipsalu, M. Jäätmeraamat . Tallinn: Ehitame Kirjastus 2001 • Andersson, I. Koduõuede aiad ja väravad. Tallinn: Sinisukk 2004 • Eriksen, L. jt. Väliköögid ja –kaminad. Tallinn: Varrak 2007 <p>Juhendkaardid (ET-Infokeskuse AS KH-kartoteek)</p> <ul style="list-style-type: none"> • KH90-00114 Korruselamute seisukorrahinnangud; • meetodid (1992); • KH-E X7-012 Kinnistu pass (2001); 			

	<ul style="list-style-type: none"> • KH-E X7-013 Hoone pass (2001); • KH-E X7-014 Kinnistu ja hoone passide täitmise ja kasutamise juhend (2001); • KH90-00156 Elamu puitakende sisukorra hindamine; • KH90-00226 Ülevaatus, hooldus ja teenindusjuhendid; • KH92-00220 Fassaadi remondivajaduse hindamine; • KH94-00133 Rõdude remondivajaduse selgitamine ja remont. <p>Õigusaktid (mõisted ja nõuded)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuleohutuse üldnõuded (EV siseministri määrus) • Nõuded eluruumidele (EV valitsuse määrus) <p>Võõrkeelsed materjalid: Isännöitsijän käsikirja (<i>korduv, täiend tr</i>) Kiinteistöalan Kustannus Oy 2004</p> <p>Soovituslik algallikas õpetajale: Ajakiri „Ehitaja“</p>				
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 40 EKAP			Õpetajad
7	Praktika hoonete ja krundi rajatiste konstruktsioonide hooldusel ja heakorratöödel	Tunde kokku	Praktika	Iseseis.töö	Alina Orekhova Ettevõtete praktikajuhendajad
		1040	1000	40	
		sh lõimitud võtmepädevusi 34 tundi			
Nõuded mooduli alustamiseks	Praktika I osa 160 tundi toimub peale mooduli „Krundi heakord ja haljastus“ õpiväljundite saavutamist. Praktika II osa 160 tundi toimub peale mooduli „Hoone sisepuhastus ja koristustööd“ õpiväljundite saavutamist Praktika III osa 680 tundi toimub peale mooduli „Hoone ja krundi rajatiste konstruktsioonide hooldus ja hooldusremont“ õpiväljundite saavutamist				
Mooduli eesmärk	Praktikal kinnisvara korrashoiu ettevõttes taotletakse, et õpilane kinnistab õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, töötades kogenud töötaja juhendamisel hoonete ja krundi rajatiste konstruktsioonide hooldusel ja heakorratöödel				

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1. Planeerib rühmaliikmena oma tegevust, järgib töötamisel ettevõttes väljakujunenud tööüritmi	<ul style="list-style-type: none"> • järgib praktikaettevõtte töökorraldust, arvestades töökorraldus- ja sisekorraeeskirjades sätestatud • osaleb töökohal esmasel tööohutusosalasel juhendamisel ja kinnitab seda ettevõttes sätestatud korra kohaselt
2. Hooldab ja puhastab hoolduskava alusel hoone ja krundi rajatiste kande- ja piirdetarindeid ja avatäiteid, tagades vastavuse kavandatud otstarbe täitmiseks esitatud tingimustele	<ul style="list-style-type: none"> • valib ja valmistab ette vajalikud materjalid ja töövahendid enne töö alustamist • hooldab kogunud töötaja juhendamisel hoolduskava ja -juhendite alusel hoone ja krundi rajatiste kandetarindeid, järgides tööohutusnõudeid • hooldab kogunud töötaja juhendamisel hoolduskava ja -juhendite alusel hoone ja krundi rajatiste piirdetarindeid, sh välisseinu ja katust, järgides tööohutusnõudeid • kõrvaldab kogunud töötaja juhendamisel hoone ja krundi rajatiste kande- ja piirdetarindite puudused ja rikked nõuete kohaselt, järgides tööohutusnõudeid
3. Koristab hoone siseruume, järgides koristamise põhireegleid ja hooldab hoone juurde kuuluvat territooriumi vastavalt tööülesandele	<ul style="list-style-type: none"> • koristab ja puhastab kvaliteedinõuete kohaselt hoones asuvate ruumide seina-, lae- ja põrandapindu, järgides koristamise põhireegleid ja kutse-eetikat • hooldab ja puhastab hoolduskavas esitatud nõuete kohaselt hoone juurde kuuluvat territooriumi, kasutades asjakohasid töövahendeid ja järgides tööohutusnõudeid • hooldab ja puhastab hoonet ümbritseval territooriumil ja haljasaladel asuvaid väikevorme, kasutades asjakohasid töövahendeid ja järgides tööohutusnõudeid
4. Järgib töötamisel kutse-eetika-, töötervishoiu-, tööohutus- ja keskkonnaohutusnõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • käitleb jäätmeid vastavalt praktikaettevõttes kehtestatud korrale • järgib hoonete ja krundi rajatiste konstruktsioonide tehnohoolduse ja heakorratöödel töökeskkonna ja tööohutusnõudeid ning kasutab nõuetekohaselt isikukaitsevahendeid • on tööülesannete täitmisel hoolikas ja püsiv, rakendab ratsionaalsed ja ergonoomilisi töövõtteid • vastutab oma tööloigu piires tööülesannete õigeaegse ja kvaliteedinõuetekohase täitmise eest • suhtleb kaastöötajatega vastastikust lugupidamist ülesnäitaval viisil

5. Analüüsib oma toimetulekut erinevate tööülesannetega	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib enda tugevusi ja nõrkusi tööülesannete täitmisel ning hindab juhendaja abiga arendamist vajavaid aspekte • koostab iga tööpäeva lõpus kirjaliku aruande, kus fikseerib lühidalt, mida tegi (tööülesanded) ja mida tehtust õppis • vormistab aruande etteantud vormis korrektses õppekeeles, kasutades infotehnoloogiavahendeid ja erialast terminoloogiat
Teemad, alateemad	<p>Praktika kavandamine, praktikajuhend. Praktika päevik, selle vormistamine. Praktikaaruanne, selle vormistamine.</p> <p>Hoonete ja krundi rajatiste konstruktsioonide hoolduse ja heakorratööd objektil, järgides juhiseid ja kvaliteedinõudeid.</p> <p>Krundi heakord ja haljastus. Hoone sisepuhastus ja koristustööd. Hoone ja krundi rajatiste konstruktsioonide hooldus ja hooldusremont</p> <p>Töökoha ettevalmistamine enne töö algust. Töökorralduse- ja sisekorraeeskirjades sätestatu järgimine.</p> <p>Tööohutus- ja töötervishoiualane juhendamine ning inimeste ja keskkonnaga arvestamine enda ümber</p>
sh iseseisev töö	Õpilane täidab praktikadokumentatsiooni. Koostab kirjaliku eneseanalüüsi ja valmistub selle põhjal praktika kaitsmiseks
Praktika	1000 tundi praktikaettevõtetes tehtavat tööd
Õppemeetodid	Praktiline töö ettevõttes, iseseisev töö, juhtumianalüüs, analüüs, demonstratsioon
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt („A“)
Hindamismeetodid ja -ülesanded	<p>Praktika I osa: 1) korrastab hoone välispiirdeid, tarasid ning väikevorme; 2) puhastab ja viib läbi hooldustöid teede ja parklate korrashoiuks, sh talvine libeduse ja jäätõrje; 3) hooldab pargialasid: lõikab põõsaid, hooldab rohttaimikut, teedevõrku ja väikevorme; 4) viib läbi haljasalade hooldustöid: muru korrashoid, hekkide pügamine, taimede hooldustööd; 5) hooldab iluveekogu ja selle kallasala: hooldab vee- ja kaldataimi, puhastab vetikatest ja olmeprügist; 6) hoiab korras spordi- ja mänguplatse; 7) teostab heakorratöid hooldatava objekti haljasalal.</p> <p>Praktika II osa: 1) hooldab hoone sise- ja välisseinu, lae- ja põrandapindu, teostades ruumide tasandustöid, hüdroisolatsioonitöid, viimistlustöid, maalri- ja plaatimistöid.</p> <p>Praktika III osa: õpilane kinnistab I ja II praktikal omandatud oskusi hoolduspuhastustöödel erineva otstarbega ruumides koristusplaani alusel; 1) valib, doseerib ja kasutab koristusaineid sihipäraselt vastavalt mustusele ja pinnakattematerjalile etteantud ruumides; 2) poonib või vahatab pinnakattematerjali; 3) katab kaitseainega või õliga põranda; 4) viib läbi kuiv- ja märgpuhastust vaipadel ja tekstiilidel; 5) peseb ja kuivatab akna klaasipesutarvikutega; 6) planeerib meeskonnatööna suurpuhastuse: koostab tööde järjekorra, planeerib aja, jälgib ülesande täitmisel teeninduskäitumist ja klientidega suhtlemise head tava.</p>

Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel, kui õpilane on esitanud kõik praktikakorralduslikud dokumendid, saanud positiivse hinnangu praktikajuhendajalt, esitanud eneseanalüüsi praktika kohta			
Lõimitud võtmepädevused	Üldõingud	Teemad	Tunde	Õpetajad
	Eesti keel	Kirjalike tööde vormistamine, korrektne keelekasutus, erialane terminoloogia	10	Praktikajuhendaja
	Ühiskonnaõpetus	Õigusriigi tunnused, lepingud, kokkulepped	8	Praktikajuhendaja
	Üldkehaline ettevalmistus	Ergonoomilised töövõtted. Sirutus- ja venitusharjutused. Lõdvestusharjutused	16	Praktikajuhendaja
Õppematerjalid	Praktikajuhend; ettevõtte (praktikakoha) sisekorraeeskirjad; praktiliste tööde juhendid; tööohutusnõuded ettevõttes			