

LISA 4  
KINNITATUD  
direktori 01.06.2016  
käskkirjaga 1-5/77

KINNITATUD  
direktori 05.06.2018  
käskkirjaga 1-5/85

**Tabel 1.** Seosed kutsestandardi Tekstiikäsitöö valmistaja, tase 3, osakutse - Kangakuduja kompetentside ja kangakuduja õppekava põhiõpingute moodulite vahel.

| Kompetentsi nimetus kutsestandardis   | Eriala õppekava põhiõpingute moodulid |   |  |                          |               |   |          |
|---|---------------------------------------|---|--|--------------------------|---------------|---|----------|
|   | Sissejuhatus erialasse                | Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused | Värvusõpetuse ja kompositsiooni põhialused | Kangakudumise põhialused | Kangakudumine | Telgedel kootud kangast esemete õmblemine | Praktika |
| <b>B.2.1. Tööprotsessi korraldamine</b>   |                                       |   |  |                          |               |   |          |
| 1. loeb etteantud kavandeid ja tööjooniseid;  |                                       |   | X  | X                        | X             | X   | X        |
| 2. teeb tööproovi; planeerib töö, arvestades ajakulu ja tähtaega;   |                                       |   | X  | X                        | X             | X   | X        |
| 3. valmistab ette (vt lisa 1) tööks vajaliku koguse materjali vastavalt juhendile ja kasutatavale tehnikale, arvestades valmiva eseme otstarvet ning omadusi; |                                       |   | X  | X                        | X             | X   | X        |

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. komplekteerib töövahendid vastavalt juhendile ja kasutatavale tehnikale;   |   |   | X | X | X | X | X |
| 5. kohandab endale ergonoomiliselt sobiva ja ohutu töökeskkonna vastavalt nõuetele;   |   | X | X | X | X | X | X |
| 6. dokumenteerib tööprotsessi esemete kordusvalmistamiseks ja kogemuse talletamiseks;   |   |   | X | X | X | X | X |
| 7. kombineerib tekstiilkäsitöö tehnikaid vastavalt etteantud tööjoonisele;  |   |   | X | X | X | X | X |
| 8. viimistleb eseme vastavalt juhisele ja tööjoonisele;   |   |   |   | X | X | X | X |
| 9. tunneb ära eseme valmistamisel tekkinud põhilised vead ning kõrvaldab need juhendamisel;   |   |   |   | X | X | X | X |
| 10. loeb ja kasutab tekstiilkäsitöö tehnikate tingmärke ja skeeme.  |   |   |   | X | X |   | X |
| <b>B.2.2.Kangakudumine</b>  |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. rakendab juhendamisel kangasteljed;  |   |   |   | X | X |   | X |
| 2. koob etteantud materjalidest lihtsiduses kangaid vastavalt juhendile ja kavandile.   |   |   |   | X | X |   | X |
| <b>Tekstiilkäsitöö valmistaja, tase 3 kutset läbiv kompetents</b>   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. hindab oma tööd ja tulemusi, teeb vajadusel korrekture, kasutab juhendaja abi;   | X | X | X | X | X | X | X |
| 2. hoiab end kursis erialase terminoloogiaga, kasutab seda korrektselt;   | X | X | X | X | X | X | X |
| 3. kasutab tekstiilmaterjale, arvestades tehnikat, materjali(de) omadusi ning eseme otstarvet;  | X | X | X | X | X | X | X |
| 4. järgib oma tegevuses käsitöölise eetikanõudeid (vt lisa 2 Käsitöölise kutse-eetika); järgib oma tööga seotud õigusakte, sh autoriõiguse seadust; | X | X | X | X | X | X | X |

|  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. loob head suhted kolleegide ja klientidega; valib sobiva suhtlemisstiili;   | X | X | X | X | X | X | X |
| 6. kasutab ressursse efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist;  | X | X | X | X | X | X | X |
| 7. hoiab töö ja eraelu tasakaalus ning hoolitseb oma tervise ja töövõimekuse hoidmise eest;  | X | X | X | X | X | X | X |
| 8. töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas; teeb koostööd;   | X | X | X | X | X | X | X |
| 9. kasutab eesti keelt klientide ja kolleegidega suhtlemiseks vajalikul tasemel;   | X | X | X | X | X | X | X |
| 10. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades ja Turvalisus (vt lisa 3 Digioskused) ning sobivaid erialaseid programme.   | X | X | X | X | X | X | X |
| <p>X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust arendatakse</p> <p>Võrdlusanalüüsi koostaja Anne Biters, <i>metoodik</i></p> <p>Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev 04.06.2018</p> |   |   |   |   |   |   |   |