

LISA 3
KINNITATUD
direktori 01.06.2016
käskkirjaga 1-5/77

KINNITATUD
direktori 05.06.2018
käskkirjaga 1-5/85

Tallinna Kopli Ametikool
Kutsehariduse õppekava **Tekstiilkäsitöö valmistaja, osakutse Kangakuduja**

MOODULITE RAKENDUSKAVA VALIKÕPINGUD							
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)				Õpetajad	
1	Nahatöö põhialused	3				T.Piisang	
		Tunde	Teooria	Pr.töö	Praktika		Is. töö
		78	20	40	0		22
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad						
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab lühiülevaadet nahkkäsitöö materjalidest, nahkkäsitöö tehnoloogiatest ja töövahenditest ning valmistab tööjuhendi või näidise alusel nahast erinevaid lihtsalõikelisi esemeid järgides tööohutuse nõudeid						
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid						

<p>1. omab lühiülevaadet ning mõistab nahatöös kasutatavaid tehnoloogiaid, materjale, dekoreerimisvõimalusi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● nimetab ülesande alusel erinevaid nahamaterjali kasutamise valdkondi, toob näiteid kasutusvalade kohta ● eristab naha dekoreerimise tehnikaid ja selgitab erinevusi
<p>2. omab ülevaadet nahast väikeesemete valmistamiseks sobivatest nahamaterjalidest, abimaterjalidest, nende omadustest ning nõuetekohastest hoiustamise tingimustest</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● nimetab ülesande alusel erinevate nahast väikeesemete valmistamiseks sobivaid naha-, abi- ja kinnutusmaterjale ning kirjeldab nende omadusi. ● selgitab ülesande alusel nahast väikeesemete valmistamiseks sobivate nahamaterjalide hoiustamise tingimusi.
<p>3. planeerib tööde teostamise järjekorra tulenevalt erinevate nahast väikeesemete valmistamise tehnoloogiast, valib vajalikud töövahendid ja materjalid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● koostab ülesande alusel tööde järjekorra, selgitab töö planeerimise vajadust
<p>4. valmistab tööprotsessist lähtuvalt ette ergonoomilise ja ohutu töökoha koos töövahendite, seadmete ja materjalidega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● valmistab tööjuhendi alusel ette ergonoomilise ja ohutu töökoha koos vajalike materjalide ja töövahenditega. ● demonstreerib ülesande alusel materjalide ettevalmistamist nahktoote valmistamiseks, selgitab tegevuse tähtsust ja mõju valmistoote kvaliteedile.
<p>5. valmistab tööjuhendi, tööjoonise või kavandi põhjal erinevaid nahast väikeesemeid kasitades tehnoloogiast tulenevaid töövõtteid ja viimistleb</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● valmistab juhendi, kavandi või tööjoonise põhjal tehnoloogilist õigete töövõtete erinevaid lihtsaldoikelisi nahast väikeesemeid, töötab ergonoomiliselt, ohutusnõudeid järgides. ● viimistleb toote nõuetekohaselt ● selgitab valmistatud toote põhjal materjali säästliku kasutamise põhimõtteid ja vajadust.

nõuetekohaselt, järgib tööprotsessi, säästlikku materjali kasutamist, tööohutusnõudeid, ergonoomikat ja käsitöömeistri kutse-eesitõudeid	
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nahast väikeeseme kavandi ja tööjoonise kasutamine. 2. nahast väikeesemete valmistamiseks sobivad naha-, abi- ja kinnitusmaterjalid. 3. tööde järjekord tulenevalt erinevate nahast väikeesemete valmistamise tehnoloogiast. 4. Vajalike materjalide ja töövahendite valik. 5. Ergonoomilise ja ohutu töökoha ettevalmistamine.
sh iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kohandab tööjoonised ja lõiked vastavalt etteantud ülesandele (ÕV 5) 2. Lõpetab ja viimistleb tööd vastavalt juhendile (ÕV 5)
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Praktilised harjutused, interaktiivne loeng, õppekäik.
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab juhendi põhjal ülevaate nahamaterjali kasutamise valdkonnast, toob näiteid kasutusala kohta kasutab selleks erinevaid infoallikaid, vormistab ülevaate elektrooniliselt korrektses eesti keeles, kasutab erialast sõnavara. (ÕV 1) 2. Kirjeldab naha dekoreerimise tehnikaid ning nimetab ülesande alusel erinevate nahast väikeesemete valmistamiseks sobivaid naha-, abi- ja kinnitusmaterjale ning kirjeldab nende omadusi. 3. Selgitab ülesande alusel nahast väikeesemete valmistamiseks sobivate nahamaterjalide hoiustamise tingimusi. 4. Koostab juhendi abil tööjoonise, tööetappide järjekorra, valib õpetaja abiga õiged töövahendid, valmistab tööjuhendi abil lihtsalõikelise nahast väikeeseme (näit: võtmelipik, nimesilt, järjehoidja, nahast ehe) (ÕV1,2,3,4,5,) 5. Valmistab etteantud näidise põhjal karbi. Koostab juhendi abil tööjoonise ja tööetappide järjekorra, valib tööjuhendi abil vajalikud materjalid ja töövahendid, valmistab tööjuhendi abil karbi. (ÕV1,2,3,4,5) 6. Valmistab vastavalt ülesandele jaapani kõite (külalisraamat, album). koostab juhendi abil tööjoonise, tööetappide järjekorra, valib vajalikud töövahendid, valmistab tööjuhendi abil kõite. (ÕV1,2,3,4,5)

sh hindekriteeriumid	-
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamise meetodid	
Õppematerjalid	<p>Кюльв, Э. Технология художественных изделий из кожи. Москва : Легкая и пищевая промышленность, 1982</p> <p>Grant, B. Leather braiding. Centreville: Cornell Maritime Press, 2001</p> <p>Селифанова, Л. Н. Ремонт кожгалантерейных изделий. Москва : Легкая индустрия, 1966</p> <p>Паркс, К. Кошельки и сумки : 57 оригинальных кошельков и сумочек. Москва : ЭКСМО-Пресс, 2000</p> <p>Valerie , M. The leatherworking handbook : a practical illustrated sourcebook of techniques and projects. London : Cassell Illustrated 1005</p> <p>Valerie , M. The leatherworking handbook : a practical illustrated sourcebook of techniques and projects. London : Cassell, 1994, 2007</p> <p>Kirme, K., Väli, L. Nahkehistöö. Tallinn: Valgus, 1988</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Fotograafia alused	2	Edyth Raamat

		Tunde	Teooria	Pr.töö	Praktika	Is. töö	
		52	12	28	0	12	
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud on moodul Kavandamine ja kujutamine						
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane käsitleb fotokaameraid, omandab fotograafia põhialused ning esmased praktilise pildistamise võtted.						
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid						
1.Mõistab pildistamise põhialuseid, fotokaamerate funktsioone	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab fotograafia põhimõisteid • Seadistab fotokaamerat vastavalt tulemuse saavutamise eesmärgile • Mõistab erinevate lisatarvikute (välklamp, statiiv) kasutusfunktsioone 						
2.Omandab fotokomponeerimise võtted	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab erinevaid komponeerimise võtteid • Kirjeldab, põhjendab, analüüsib näidismaterjali põhjal foto kompositsiooni reegleid 						
3. Omandab valguse kasutamise võtted	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab loomulikku valgust vastavalt eesmärgile • Mõistab lisavalguse kasutamise funktsioone 						
4. Omandab Digitaalse fototötluse olulisemad võimalused	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab piltide korrigeerimise olulisemaid funktsioone: failide suuruse määramine, lõikamine, hele-tumeduse, värvide ning kontrasti seadmine, mustvalge foto • Fotode arhiveerimine • digitaalse fotode esitluse koostamine 						
Teemad, alateemad	Loovus ja oma ideede arendamine, mis annavad edasi parima visuaalset väljundi Pildistatava objekti materjal ning funktsioon ja fotograafiliselt apetiitne lõpptulem						
sh iseseisev töö	Jäädvustab toodete valmimise protsesside etappe ning lõpptulemuse						
sh praktika	-						
Õppemeetodid	Loeng, presentatsioon, praktiline töö, iseseisev töö, arutelu-analüüs						

Hindamine	Moodulit hinnatakse mittearvestatult põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatult („MA“)
Hindamisülesanded	<p>Õpilane: Seadistab juhendi alusel valguse ja fotografeerib, valib vastavalt ülesandele töövahendid, esitleb valmis tööd kasutades asjakohast sõnavara ning osaleb aktiivselt analüütilises arutelus</p> <p>Koostab portfoolio nii õpimapina kui ka digitaalselt, mis koosneb õpilase iseseisvalt valminud nõutud arv piltidest, mille puhul on kasutatud vastavaid parima lahendusega töövahendeid, kompositsiooni ning järeltöötlust</p> <p>Hinnatakse: Sihipärast ja tunnetatud kompositsiooni Värvi ja valguse käsitlust Üldlahenduse terviklikkust Foto teravust Fotolugu ja stiilitunnetust</p>
sh hindekriteeriumid	-
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamiseetodid	Esitlus, praktiline töö
Õppematerjalid	<p>Daniel Lezano Kompakt & digitaalkaamera käsiraamat 224 lk Egmont Estonia 2002</p> <p>Michael Langford Fotograafia</p> <p>Sari “101 nõuannet” 72 lk Koolibri 2000</p> <p>Aivar Pihelgas Praktiline fotograafia Varrak 2014</p> <p>King, Julie Adair Digitaalne fotograafia vohikutele Lausuja Kirjastus 2005</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Arvutiõpetus	3	J.Prigodina

		Tunde	Audit.	Pr.töö	Praktika	Is. töö
		78	22	34	0	22
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad					
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused IKT vahendite asutamiseks informatsiooni hankimisel, töötlemisel, tööalasel suhtlemisel, asjaajamisel ja enesetäiendamisel eetika ja turvalisuse nõudeid arvestades					
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid					
1) Kasutab IKT vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks.	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab arvutikasutamise põhitõdesid, sellega kaasnevaid ohtusid; • kasutab teadlikult veebilehitsejat internetist vajalikku informatsiooni leidmiseks, orienteerub kooli kodulehel, siseveebis ja õppeinfosüsteemis; • kasutab e-posti, saadab meiliga lisandeid; 					
2) Kasutab erinevaid programme tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • loob kaustasüsteemi ja salvestab erinevaid faile; • koostab ja redigeerib erinevaid programme kasutades tekste ning töötleb pilte ,vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab neid vajadusel veebipõhiselt; • koostab ja kujundab vastavalt ülesandele tabeleid erinevaid programme kasutades; • koostab vastavalt ülesandele esitluse esitlusprogrammi kasutades. 					
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvutikasutamise põhitõed, võimalikud ohud. 2. Kaustasüsteemi loomine, failide salvestamine. 3. Tekstide koostamine ja redigeerimine programmiga Word. 4. Piltide töötlemine (Word). 5. Veebilehitseja kasutamine informatsiooni leidmiseks Internetist (Tallinna Kopli Ametikooli koduleht ja siseveeb õppetööd reglementeeriva ja toetava dokumentatsiooni leidmiseks). 6. E-posti kasutamine, lisandite saatmine meiliga. 7. Tabelite koostamine ja kujundamine programmis Word ja Excel. 8. Esitluse koostamine programmiga PowerPoint. 9. Kirjalike tööde nõuetekohane vormistamine. 					

<p>Praktiline töö nr. 1 Tekstitöötlus</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstreerib tekstitöötlusprogrammi lisavõimaluste kasutamist tekstidokumendi vormistamisel, vastavalt püstitatud raamnõuetele; • kasutab dokumendi täiendamisel või uue dokumendi loomisel erinevaid rakendusi - lisab failina etteantud pildi või lõikepildi, internetist otsitud pildi ning seadistab kujutise nii, et see sobiks dokumendiga (kohandab lähtuvalt juhendist või näidisest); • lisab graafilisi objekte – tekstile või lisatud pildile (seletavad märgid), uue joonise loomine ja vormindamine (täide, kontuur, efektid); lisab erisümboleid ja valemeid; • loob, täidab ja vormindab (äärisjooned, tausta, lahtrite suuruse, struktuuri jne) erinevaid etteantud tabeleid; • kirjutab erinevates keeltes.
<p>Praktiline töö nr. 2 Tabelarvutus</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstreerib tabelarvutus tarkvaraga püstitatud ülesande lahendamist - teostab erialaseid arvutusi; • koostab / täiendab lähtuvalt erialastest nõuetest etteantud joonise või skeemi, vormindab tabeli (erinevates variantides); • kannab tabelisse lähteandmed, võimalusel sissehitatud funktsioonide kasutamisega; • koostab valemid (lähtuvalt eriala nõuetest koos mõõtühikute teisendamisega) vajaliku vastuse ja visuaalse tulemuse saamiseks; • salvestab sisestatavad andmed erinevateks andmetüüpideks ning esitab need elektroonilises vormis; • teostab rahalisi arvutusi– kulumaterjalide maksumuse leidmine, rahaliste mõõtühikute teisendamine, protsendiarvutus, tulemuste visualiseerimine, loogiliste ja staatiliste funktsioonide kasutamine, tabeli täiendamine graafiliste elementidega.
<p>Iseseisev töö nr.1 Kirjalike tööde vormistamine</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vormistab etteantud teksti vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile; • lisab vähemalt 2 teemakohast pilti; • saadab meili manusega, kasutades Microsofti või Google pilveteenust.
<p>Iseseisev töö nr.2 Elektrooniline esitlus</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avab etteantud dokumendi, salvestab teise nimega/laiendiga ja/või teise kataloogi; • käivitab esitluse (nii algusest, kui ka jooksva slaidi pealt) , slaidi toel saab teemat arendada verbaalselt; • prindib erineval viisil olemasoleva esitluse välja; • kasutab erinevaid võimalusi esitluse ülevaate teostamiseks; • muudab slaidide järjekorda, kustutab mittevajaliku slaidi; • muudab slaidide informatiivset sisu (teksti);

	<ul style="list-style-type: none"> • muudab slaidide sisu vormindust (teksti fonti ja värvi); • lisab slaide, muudab slaide; • kasutab slaidide ülemineku efekte; • kasutab objektide ilmumisel/sulgemisel animatsioone; • täiendab dokumenti erinevate lisa vahenditega (diagramm, pilt, joonis, graafilised valemid, erisümbolid).
sh praktika	-
Õppemeetodid	Test, loeng, arutelu, praktiline töö, iseseisev töö, tagasiside
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, test, esitlus
Õppematerjalid	<p>Õpetaja õppematerjalid (tööd ja juhendid)</p> <p>Microsoft Word 2010. E-kursus Autor: Mario Metshein. www.metshein.com</p> <p>Microsoft Excel 2010. E-kursus Autor: Mario Metshein. www.metshein.com</p> <p>Excel 2010-2013 tavakasutajale. Käsiraamat Autor: Riina Reinumägi</p> <p>Tekstidokumendi loomine Word 2007-2010 abil. Käsiraamat Autor: Riina Reinumägi</p> <p>Esitluse loomine PowerPoint2007 abil. Käsiraamat Autor: Riina Reinumägi</p> <p>Excel 2007-2010 valemid ja funktsioonid käsiraamat + CD Autor: Riina Reinumägi</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)				Õpetajad
4	Allhanke teenuse osutamise alused	2				I.Põld
		Tunde	Audit.	Pr. töö	Ises. töö	

		52	14	22	16
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodulid: Sissejuhatus kutseõppesse, Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused				
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused teenuse osutamiseks allhanke korras				
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid				
1. omab ülevaadet allhanke olemusest, vajadusest, tingimustest ning teenuse osutamisest	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab allhanke vajadust ettevõtjale • leiab iseseisvalt informatsiooni allhanke osalemise tingimusest kasutades selleks IT-tehnilisi teadmisi • selgitab teenuse osutamise vajadust ettevõttele 				
2. mõistab allhanke vajadust ettevõttele	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib iseseisvalt allhanke vajadust ettevõttele • arvestab iseseisvalt allhanke maksumuse • koostab juhendi alusel lihtsustatud allhanke 				
3. omab ülevaadet Eesti ettevõtlust ja kauplemist reguleerivatest õigusaktidest; ettevõtlusvormidest ja ettevõtluse põhimõisteid	<ul style="list-style-type: none"> • defineerib ettevõtluse erinevaid vorme ning põhimõisteid. • leiab iseseisvalt ettevõtlust reguleerivad õigusaktid • eristab ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulusid ning maksustamise aspekte, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest • kirjeldab korrektses eesti keeles eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; 				
4. tunneb FIE-raamatupidamise aluseid ja seonduvat	<ul style="list-style-type: none"> • omab ülevaadet FIE-raamatupidamist reguleerivatest õigusaktidest; • mõistab raamatupidamise dokumentide vormistamise, süstematiseerimise ja arhiveerimise vajadust ja nõudeid; 				

seadusandlust allhangete osutamiseks vajalike operatsioonide teostamisel – majandussündmuste kajastamisel.	<ul style="list-style-type: none"> • kajastab majandussündmused käsitsi ja tabelarvutuses rakendades finantsarvestuse meetodeid; järgides seadusandlust ja kutse-eesitikat ja peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi • kasutab teabe leidmiseks arvutit
Teemad, alateemad	Allhanke olemus ning vajadus, kulude arvestus (tööjõukulud, materjalide kulud), kvaliteetse teenuse osutamine, ettevõtlust reguleerivad seadusaktid, ettevõtlusvormid, põhitõed ja –mõisted, FIE raamatupidamine ja seda reguleerivad õigusaktid.
sh iseseisev töö	Koondab materjalid õpimappi ja analüüsib neid
sh praktika	-
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, rühmatöö, töölehed, harjutused (sh palgaarvestus), juhtumianalüüs, iseseisev töö,
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hinnatavad ülesanded:	Teostab kompleksülesande (kirjalik test, praktiline töö), kus õpilane lahendab ülesanded, mis sisaldavad küsimusi hindamiskriteeriumites kirjeldatud teadmiste demonstreerimiseks
Hindekriteeriumid	-
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	kompleksülesanne, mis hõlmab praktilist väljundit kogu mooduli jooksul omandatust ehk allhanke koostamine.
Õppematerjalid	Riigiteataja (www.riigiteataja.ee) A. Miettinen, J. Teder Ettevõtlus I, II, 2006 • E.Oders, Kuidas hakata ettevõtjaks, 2009 • A.Kullerkupp, Äriplaneerimine. Kuidas jõuda õige otsuseni? ,2007

- M. Pramann Salu, Ettevõtluse alused, Ilo 2005
- A. Miettinen, J. Teder, L. Rikkinen Ettevõtlus II, Külim 2008
- A. Osterwalder, Y.Pigneur, Ärimudelite generatsioon, 2014
- TTÜ. EEK, TLÜ, Ettevõtlikkusest ettevõtenni, 2012
- Äriseadustik

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)					Õpetajad
5	Tekstiilmaterjalide värvimine	3					Marju Heldema
		Tunde	Teooria	Pr.töö	Praktika	Is. töö	
		78	12	44	0	22	
Nõuded mooduli alustamiseks	Õpilane on läbinud mooduli Materjaliõpetus ja kanga kujundamine						

Mooduli eesmärk	Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet erinevate tekstiilmaterjalide värvimise tehnikatest, värvib käsitöenduslikult kangaid ja lõnga, arvestades materjalide omadusi, viimistlus- ja hooldusnõudeid, töötab tööohutuse ning keskkonnanõudeid järgides.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane:	Õpilane:
värvib ja viimistleb käsitöenduslikult erinevatest materjalidest kangaid ja lõngu, kasutades looduslikke värvmaterjali või sünteetilisi värve, töötab tööohutuse ja keskkonnanõudeid järgides	<ul style="list-style-type: none"> • värvib ülesande alusel erinevast materjalist kangaid ja lõngu, kasutades sobivaid värvikemikaale või looduslikke värvmaterjale ning värvimistehnoloogiaid • selgitab tööohutuse ja keskkonnanõudest tulenevalt nende järgimise vajadust, toob näiteid • viimistleb ülesande ja tekstiilmaterjalist lähtuvalt tekstiilesemeid, kasutades sobivaid töövõtteid • nimetab ülesande alusel värvimiseks sobivaid töövahendeid ning tarvikuid, selgitab nende otstarvet, kasutab erialast sõnavara • selgitab ülesande alusel tekstiilmaterjalide värvide varumise võimalusi ja hoiustamise nõudeid
Teemad, alateemad	Batika: sõlmbatika, sidumisbatika, shibori, Lääne-Eesti neolõnga ja neotud tikkimislõnga värvimine. Puuvillase-, villase-, linase- ja siidmaterjali värvimine külmvärvimismeetodidega e.eco print (roostetrükk, taimetrükk jne) Pesumasinaga tekstiilmaterjalide värvimine Tööohutus ja keskkonnanõudeid järgides töötades värvikeemiaga, kemikaalide hoiustamine.
sh iseseisev töö	Kogub vastavalt ülesandele looduslikke värvmaterjale
sh praktika	-
Õppemeetodid	Loeng, selgitus, iseseisev töö, praktiline töö, kogemusõpe, esitlus
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)

Hindamisülesanded	1. Koostab ülesande alusel värvikaardi tunnis värvitud materjalidest 2. Koostab vastavalt ülesandele tööjuhendi ühe värvimistehnoloogia kohta
sh hindekriteeriumid	-
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, rühmatöö, iseseisev töö
Õppematerjalid	Viikna, A. Tekstiilikeemia II Tekstiilmaterjalide värvimine. Tallinn: TTÜ Kirjastus, 2004 Klemola, M. Taimedega värvimine. Tallinn : Valgus, 1986 Vilbaste, G. Taimedega värvimisi Eestis. <i>ERM aastaraamat XIV</i> , Tartu 1939, lk 1–56 Jõevee, Maarja. Lihula punasepõhjalised tikitud tekid: etnograafiline aines, loominguline ja pedagoogiline aspekt https://www.pinterest.com/marjuheldema/v%C3%A4rvimine/ https://ideepank.wordpress.com/2011/01/19/shibori-varvimistehnikad/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)					Õpetajad
		Tunde	Teooria	Pr.töö	Praktika	Is. töö	
6	Vööde ja paelte valmistamine	2					H. Ahun Vaarpuu M.Sonberg
		52	10	26	0	16	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad						
Mooduli eesmärk	õpetamisega taotletakse, et õpilane valmistab erinevaid võid ja paelu, valides selleks sobivad materjalid ja tehnoloogia						

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane 1) omab ülevaadet vööde ning paelte kandmis- ja valmistamistraditsioonidest	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> ● selgitab ülesande alusel rahvarõivaste traditsioonikohase kandmise vajalikkust tänapäeval ● kirjeldab ülesande alusel etnograafiliste vööde ja paelte kasutamise- ja valmistamistraditsioone
2) teab erinevaid vööde ja paelte valmistamise tehnoloogiaid	<ul style="list-style-type: none"> ● nimetab ülesande alusel vähemalt viis erinevat vööde ja paelte valmistamise tehnoloogiat ● demonstreerib ülesande alusel erinevaid vööde ja paelte valmistamise töövõtteid, nimetab töövahendeid
3) valmistab erinevaid võid ja paelu, valides sobivad materjalid ja töövahendid ning kasutades sobivaid pärandtehnoloogilisi töö- ja viimistlusvõtteid	<ul style="list-style-type: none"> ● valmistab juhendi alusel tööjoonise alusel erinevaid võid ja paelu, rakendades pärandtehnoloogilisi töövõtteid, viimistleb nõuetekohaselt ning selgitab töökäiku
Teemad, alateemad	Vööd ja paelad Sõrmedega punutud paelad (säärepaelad, keerupaelad, ponimus, teised punutud paelad). Abivahenditega valmistatud paelad (kaaruspael, pudelipael). Kõlavöö (ülesseadmine, kudumine, mustri maha joonistamine).
sh iseseisev töö	1.Koondab praktilised ja teoreetilised tööd õpimappi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hinnatakse: Õpimappi ja tööde esitlust ning analüüsi
sh praktika	-

Õppemeetodid	Loeng, selgitused, iseseisev töö erinevate infoallikatega, praktilised töövõtted, demonstratsioon, kavandamine, praktiline töö, esitlus, analüüs
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded	<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> Teostab näidise järgi lähtuvalt kavandist sõrmedega punutud ja abivahenditega valmistatud paelu (min 4 praktilist tööd), viimistleb need nõuetekohaselt <ul style="list-style-type: none"> Hinnatakse: tehnoloogiliselt õigete ja ergonoomiliste töövõtete kasutamist Teostab juhendi järgi kõlavöö. <ul style="list-style-type: none"> Hinnatakse: ülesseadmist, tehnoloogiliselt õigete ja ergonoomiliste töövõtete kasutamist, toote kvaliteeti
sh hindekriteeriumid	-
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, esitlus, analüüs, õpimapp, iseseisev töö
Õppematerjalid	<p>Astel, E. Eesti vööd. Tartu: Ilmamaa, 1998</p> <p>Kaarma, M. Voolmaa, A. Eesti rahvarõivad: mustrirehed. Tallinn: Eesti Raamat, 1981</p> <p>Kaarma, M. Voolmaa, A. Eesti rahvarõivad: rahvarõivaste valmistamise juhend. Tallinn: Eesti Raamat, 1981</p> <p>Kaarma, M. Voolmaa, A. Eesti rahvarõivad. Tallinn: Eesti Raamat, 1981</p> <p>Eesti rahvarõivad www.rahvaroivad.folkart.ee</p> <p>KURRIK, H. (1938). Eesti rahvarõivad. Teine trükk. Tartu: Sihtasutus Eesti Rahva Muuseumi Kirjastus.</p> <p>MANNINEN, I. (1927). Eesti rahvariie ajalugu. Eesti Rahva Muuseumi aastaraamat III . Tartu</p> <p>Rand, P. Eesti kirivööd. Saarakiri, 2013</p> <p>Västriik, V., Freienthal, M. Lapilised vööd. Saara kirjastus, 2012</p> <p>Kiik, L. 17 kirrivat paela. Eesti Loomeagentuur, 2011</p> <p>Kriis, E-L. Vöö kudumise õpetus. DVD 2011</p>